

# Aide au remplissage du signalement des cas de COVID-19 dans les ESMS

Guide méthodologique

# SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| CONTEXTE .....                                       | 3  |
| RÉGLEMENTATION ET RÉFÉRENCES.....                    | 3  |
| LES ETABLISSEMENTS CONCERNES.....                    | 3  |
| LES EVENEMENTS A SIGNALER .....                      | 4  |
| LE PORTAIL DE SIGNALEMENT .....                      | 4  |
| LES DONNEES A SAISIR DANS LES DIFFERENTS VOLETS..... | 5  |
| VOLET INITIAL (CF. ANNEXES) .....                    | 5  |
| VOLET QUOTIDIEN (CF. ANNEXES) .....                  | 6  |
| VOLET FINAL (CF. ANNEXES).....                       | 7  |
| CONSEILS POUR LA SAISIE DES DONNEES.....             | 8  |
| ANNEXE 1 : EXEMPLE DE COMPTAGE DES CAS.....          | 12 |
| ANNEXE 2 : VOLET INITIAL .....                       | 13 |
| ANNEXE 3 : VOLET QUOTIDIEN .....                     | 15 |
| ANNEXE 4 : VOLET FINAL .....                         | 16 |
| CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS .....                     | 17 |

*Le présent guide est élaboré selon les informations portées à notre connaissance mais ne prétend pas être totalement exhaustif. Il pourra être mis à jour en fonction des expériences et commentaires, de la parution de recommandations ou de l'évolution réglementaire.*

## CONTEXTE

Afin de permettre le suivi des cas Covid-19 au sein des établissements sociaux et médico-sociaux (ESMS), un dispositif de signalement spécifique est mis en place.

Mis en œuvre par Santé publique France, ce dispositif a pour objectifs de :

- Détecter rapidement la survenue de personnes présentant un tableau clinique compatible avec une infection Covid-19 parmi les résidents et le personnel des établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) et les établissements médico-sociaux (EMS) afin de mettre en place rapidement des mesures de gestion.
- Assurer le suivi du nombre de cas et de décès liés au COVID-19 dans les EPHAD et les EMS en temps réel.
- Récolter des informations nécessaires pour aider à la gestion des épisodes de cas groupés de COVID-19 dans les EHPAD et les EMS.

Le signalement doit permettre aux établissements de bénéficier d'une évaluation de la situation en lien avec l'Agence Régionale de Santé, avec, si nécessaire, l'appui du Centre d'appui pour la prévention des infections associées aux soins (CPias) à la mise en place des mesures de gestion et celui de Santé publique France en région pour les investigations épidémiologiques.

Il contribue également à la surveillance régionale et nationale de l'impact de l'épidémie de Covid-19.

## RÉGLEMENTATION ET RÉFÉRENCES

Les principales recommandations et réglementations suivantes ont été utilisées :

- Santé publique France. Protocole de la surveillance active des cas de COVID-19 en EHPAD et EMS ; 28 mars 2020.
- Santé publique France. Fiche de signalement des cas de COVID-19 en EHPAD et EMS ; 28 mars 2020.
- RéPias Primo. Guide d'utilisation du portail de signalement pour les cas suspects ou confirmés de Covid-19 en établissement Médico-social ; 30 mars 2020.

## LES ETABLISSEMENTS CONCERNES

Tous les ESMS disposant de place d'hébergement pour personnes âgées ou personnes en situation de handicap, quel que soit leur statut (adossé ou non à un établissement sanitaire) sont concernés par le dispositif :

- Hébergement pour personnes âgées : EHPAD, EHPA, résidences autonomie, résidences seniors.
- Hébergement pour personnes en situation de handicap : MAS, FAM, IME, autres établissements pour enfants (ITEP, EAAP, IEM, Instituts pour déficient auditifs et visuels), autres établissements pour adultes (foyer de vie, foyer d'hébergement).
- Aide sociale à l'enfance (centres départementaux de l'enfance, foyers de l'enfance, MECS)
- Autres établissements (LAM, LHSS, CSAPA avec hébergement, ACT).

Les établissements sans place d'hébergement ne font pas partie du champ de surveillance (SSIAD, Etablissement d'accueil de jour...).

## LES EVENEMENTS A SIGNALER

Les évènements suivants sont à signaler, **dès le premier cas COVID-19 possible ou confirmé** :

- Cas possible COVID-19 : fièvre (ou sensation de fièvre) avec présence de signes respiratoires (comme la toux, un essoufflement ou une sensation d'oppression thoracique) OU autre tableau clinique compatible avec le Covid-19 selon le médecin, **parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel** d'un ESMS.
- Cas confirmé COVID-19 : Toute personne, symptomatique ou non, avec un prélèvement confirmant l'infection par le SARS-CoV-2 **parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel** d'un ESMS.

## LE PORTAIL DE SIGNALEMENT

Le portail de signalement national est l'unique outil de remontée des cas suspects et confirmés.

Il est disponible à l'adresse suivante :

[https://signalement.social-sante.gouv.fr/psig\\_ihm\\_utilisateurs/index.html#/accueil](https://signalement.social-sante.gouv.fr/psig_ihm_utilisateurs/index.html#/accueil)

Une fois sur le portail de signalement, vous devez :

1. cliquer sur « Vous êtes un Professionnel de Santé »
2. cocher la case « Covid-19 » dans « Maladie nécessitant une intervention de l'autorité sanitaire et une surveillance continue »
3. cliquer sur « suivant »
4. cliquer sur le lien « COVID-19 » sur la page « Votre déclaration concerne COVID-19 »



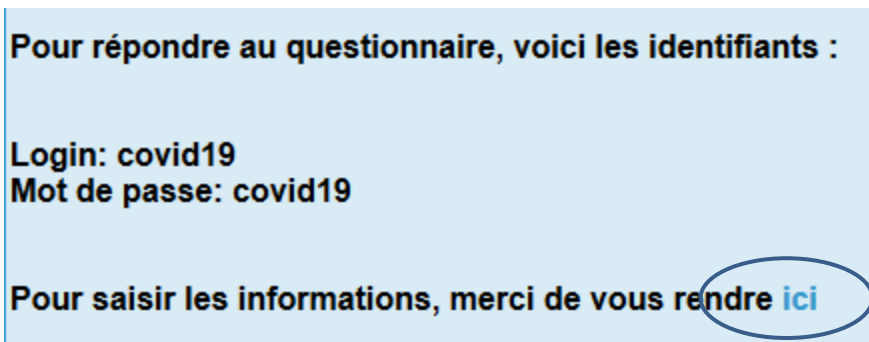
### **Votre déclaration concerne COVID-19**

Votre signalement concerne le COVID-19 en EHPAD ou autre établissement social ou médico-social, cliquez sur le lien suivant pour effectuer votre signalement :  
[COVID-19.](#)

Vous pouvez aussi accéder directement à la page de Santé publique France en saisissant l'adresse suivante dans votre navigateur Internet :

<https://voozanoo.santepubliquefrance.fr//1828535468/scripts/aindex.php>

5. cliquer sur « continuer » en haut à droite sur la page d'accueil internet Santé publique France
6. cliquer sur le lien « Ici » sur la page internet « page de connexion » de Santé publique France, figurant juste avant la FAQ :



7. inscrire les données suivantes :

- identifiant : **covid19**
- mot de passe : **covid19**

Vous êtes alors sur la page internet de Santé publique France permettant de choisir le volet de signalement à compléter.

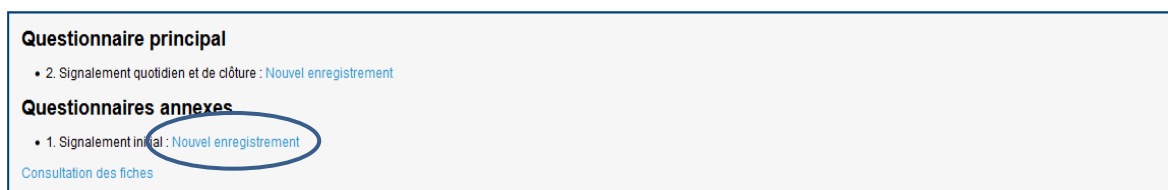
Attention, le serveur est parfois en maintenance. Dans ce cas il faut attendre quelques heures et faire une nouvelle tentative. Vous pouvez par ailleurs signaler le problème à l'adresse suivante : [covid-esms@santepubliquefrance.fr](mailto:covid-esms@santepubliquefrance.fr).

## LES DONNEES A SAISIR DANS LES DIFFERENTS VOLETS

### Volet initial (cf. annexes)

Le volet initial est à compléter **lors du premier signalement** d'un cas possible ou confirmé.

Il est accessible en cliquant, sur la page internet de Santé publique France permettant de choisir le volet de signalement à compléter, sur « 1. Signalement initial : nouvel enregistrement ».



Les informations à renseigner dans le volet initial sont les suivantes :

- date du signalement initial
- coordonnées de la personne référente Covid 19 (nom, fonction, tél, fax, mail)
- nom de l'établissement : inscrire le code postal suivi du nom de l'établissement (exemple : 59000 Le Tilleuls) ; attention, c'est cette information qui vous permettra de retrouver votre établissement pour saisir les bilans quotidiens et de clôture
- région
- département
- commune
- numéro FINESS géographique de l'établissement

- affiliation ou non à un établissement de santé
- type d'établissement
- nombre de résidents présents lors du signalement
- nombre de personnes membres du personnel
- données correspondantes à la situation lors du signalement initial pour les résidents et les personnels :
  - o nombre de cas confirmés
  - o nombre de cas possibles
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital
- date de début des signes du premier cas
- mesures de contrôle mises en œuvre
- recherches étiologiques effectuées et résultats
- besoin de soutien extérieur (oui/non) et détails
- commentaires

Si vous souhaitez imprimer votre formulaire en format pdf, cliquer sur le bouton « Imprimer cette page » en bas à gauche du formulaire. Attention si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, il faut imprimer avant d'enregistrer le formulaire car après l'enregistrement vous ne pourrez plus y accéder.

Si vous vous apercevez d'une erreur, vous avez la possibilité d'annuler la saisie de la fiche en utilisant le bouton en bas à gauche.

A la fin de la saisie, cliquer sur « enregistrer » en bas et à droite.

Par la suite, vous ne devez plus renseigner de nouveau volet initial pour cet épisode. Les nouveaux cas seront à renseigner dans le volet quotidien.

## Volet quotidien (cf. annexes)

Le volet quotidien est à renseigner chaque jour durant toute la durée de l'épisode (c'est-à-dire jusqu'à 14 jours après l'apparition du dernier cas possible ou confirmé dans l'établissement).

Le volet quotidien n'est pas à remplir le jour où vous avez rempli le volet initial.

Il est accessible en cliquant, sur la page internet de Santé publique France permettant de choisir le volet de signalement à compléter, sur « 2. Signalement quotidien et de clôture : Nouvel enregistrement ».

### Questionnaire principal

- 2. Signalement quotidien et de clôture : [Nouvel enregistrement](#)

### Questionnaires annexes

- 1. Signalement initial : [Nouvel enregistrement](#)

[Consultation des fiches](#)

Cocher « Oui » à la question « J'ai déjà rempli le formulaire signalement initial », puis choisir « Volet quotidien : actualisez quotidiennement »

Les informations à renseigner dans le volet quotidien sont les suivantes :

- région
- date de la situation
- nom de l'établissement : attention à bien choisir dans la liste déroulante le nom donné sur le volet initial, selon le modèle recommandé (exemple : 59000 Le Tilleuls)
- données correspondantes à la situation depuis le dernier signalement pour les résidents et les personnels :
  - o nombre de cas confirmés : nouveaux et cumulés
  - o nombre de cas possibles : nouveaux et cumulés
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés : nouveaux et cumulés
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement : nouveaux et cumulés
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital : nouveaux et cumulés

*Pour le remplissage, vous pouvez consulter le paragraphe « comptage des cas possibles et confirmés » en pages 9 et 10.*
- nombre de tests effectués pour les résidents et les personnels
- commentaires

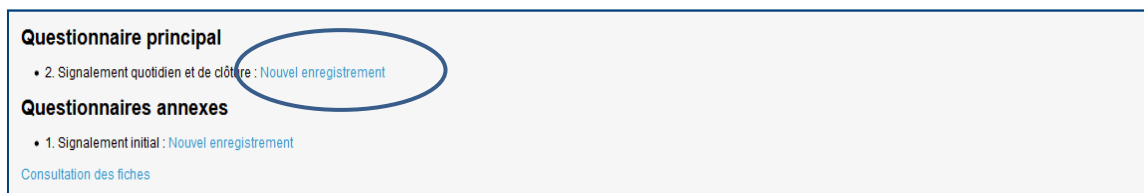
Vous pouvez imprimer votre formulaire en format pdf en cliquant sur le bouton « Imprimer cette page » en bas à gauche du formulaire. Attention si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, il faut imprimer avant d'enregistrer le formulaire car après l'enregistrement vous ne pourrez plus y accéder.

A la fin de la saisie, cliquer sur « enregistrer » en bas et à droite.

## Volet final (cf. annexes)

Le volet final est à renseigner à la fin de l'épisode épidémique, c'est-à-dire 14 jours après l'apparition du dernier cas possible ou confirmé dans l'établissement.

Il est accessible en cliquant, sur la page internet de Santé publique France permettant de choisir le volet de signalement à compléter, sur « 2. Signalement quotidien et de clôture : Nouvel enregistrement ».



Cocher « Oui » à la question « J'ai déjà rempli le formulaire signalement initial », puis choisir « Volet bilan final : à compléter à la clôture de l'épisode »

Les informations à renseigner dans le volet final sont les suivantes :

- région
- nom de l'établissement : attention à bien choisir dans la liste déroulante le nom donné sur le volet initial, selon le modèle recommandé (exemple : 59000 Le Tilleuls)
- date du bilan
- date de début des signes du dernier cas
- données correspondantes à la situation depuis le dernier signalement pour les résidents et les personnels :
  - o nombre de cas confirmés : cumulés
  - o nombre de cas possibles : cumulés
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés : cumulés
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement : cumulés
  - o dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital : cumulés
- nombre de tests effectués pour les résidents et les personnels
- commentaires

Si vous souhaitez imprimer votre formulaire en format pdf, cliquer sur le bouton « Imprimer cette page » en bas à gauche du formulaire. Attention si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, il faut imprimer avant d'enregistrer le formulaire car après l'enregistrement vous ne pourrez plus y accéder.

A la fin de la saisie, cliquer sur « enregistrer » en bas et à droite.

## CONSEILS POUR LA SAISIE DES DONNEES

### Nom de l'établissement :

Santé publique France demande de saisir comme nom d'établissement : le code postal de l'établissement (5 chiffres) suivi du nom de l'établissement. Ce nom doit être suffisamment complet pour pouvoir le distinguer des autres établissements (ne pas saisir uniquement « EHPAD » ou « MAS »).

Lors des saisies suivantes (volets quotidiens et final), une liste déroulante apparaîtra lors de la saisie des premiers chiffres du code postal, vous permettant de retrouver votre établissement, mais attention à bien sélectionner la ligne correspondant à votre établissement.

### Numéro FINESS de l'établissement – champ obligatoire : FINESS géographique (à ne pas confondre avec le FINESS juridique)

- Le numéro FINESS juridique correspond à l'entité juridique à laquelle est attachée la personnalité morale de cette entité qui lui autorise d'exercer ses activités dans des établissements non obligatoirement situés dans un même lieu d'implantation.
- Le numéro FINESS géographique est lié à chacun des établissements qui dépendent de l'entité juridique précitée. Dans la pratique il y a autant de numéros FINESS géographiques que de budgets annexes existants, et/ou d'implantations géographiques différentes réelles.



### **Etablissements sans hébergement :**

Si vous travaillez dans un établissement n'offrant pas d'hébergement, vous ne faites pas partie du champ de la surveillance et vous n'avez donc pas à réaliser le signalement sur la plateforme. Cependant, vous avez la possibilité de faire un signalement sur le formulaire régional de signalement diffusé par l'ARS, à adresser à [ars-bfc-alerte@ars.sante.fr](mailto:ars-bfc-alerte@ars.sante.fr), notamment si vous rencontrez des difficultés nécessitant un appui de l'ARS.

### **Etablissements mixtes (sanitaire et médico-social) :**

Si votre établissement est mixte (notamment EHPAD-USLD) : il est conseillé si c'est possible de se limiter aux cas survenus dans l'EHPAD. Les cas nosocomiaux ou groupés en USLD doivent de préférence être signalés sur e-sin : [https://esin.santepubliquefrance.fr/appli\\_esin/](https://esin.santepubliquefrance.fr/appli_esin/). Toutefois, en cas d'unités mixtes ou de personnels exerçant dans les deux secteurs, il est possible d'étendre le signalement aux deux secteurs dans le même formulaire (le préciser dans ce cas dans le formulaire initial dans le nom de l'établissement ou dans les commentaires).

### **Mesures de contrôles mises en place (volet initial) :**

Préciser systématiquement dans la rubrique « Commentaires » si l'établissement a sollicité l'expertise du dispositif des Infirmières d'hygiène de territoire (IDETH) et/ou du CPIAS et à quelle date a eu lieu l'intervention le cas échéant.

### **Comptage des cas possibles et confirmés :**

Le comptage est effectué à partir des définitions suivantes :

- Cas possible COVID-19 : fièvre (ou sensation de fièvre) avec présence de signes respiratoires (comme la toux, un essoufflement ou une sensation d'oppression thoracique) OU autre tableau clinique compatible avec le Covid-19 selon le médecin, parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel d'un ESMS.
- Cas confirmé COVID-19 : Toute personne, symptomatique ou non, avec un prélèvement confirmant l'infection par le SARS-CoV-2 parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel d'un ESMS.

Pour les professionnels, il n'est pas nécessaire d'avoir un certificat médical ou un justificatif pour considérer qu'un professionnel est un cas possible.

**Lorsqu'un cas signalé possible s'avère avoir un test négatif**, il ne faut pas retrancher ce cas des cas possibles signalés. Il reste durant toute la durée de l'épisode un cas possible (sauf s'il est plus tard confirmé, cf. infra), du fait du risque de faux négatifs et de la possibilité que le test se positive ultérieurement.

**Lorsqu'un cas signalé possible s'avère avoir un test positif**, il devient confirmé et doit alors être retranché des cas possibles signalés, et ajouté dans les cas confirmés.

**Si un cas (possible ou confirmé) est hospitalisé**, il ne doit pas être retranché des cas possibles ou confirmés. Il faut simplement le comptabiliser en plus dans les cas hospitalisés (« dont hospitalisés »).

**Si un cas (possible ou confirmé) est décédé** (dans l'établissement ou en dehors), il ne doit pas être retranché des cas possibles ou confirmés. Il faut simplement le comptabiliser en plus dans les cas décédés (« dont décédés dans l'établissement » ou « dont décédés à l'hôpital »).

**Les décès testés négatifs** restent comptabilisés dans les décès (du fait du risque de faux négatifs).

Sur les volets quotidiens, il faut distinguer, pour chaque catégorie :

- le nombre de nouveaux cas (depuis le signalement de la veille)
- et le nombre de cas cumulés (incluant le nombre de nouveaux cas depuis la veille). Le cumul des cas n'est pas automatisé sur la plateforme, et l'information est donc à donner par l'établissement.

#### **Aide au signalement des données :**

Le RéQua a développé un fichier Excel™ qui permet de faciliter le remplissage du portail de signalement des cas COVID. Ce fichier est disponible en téléchargement à l'adresse suivante : <https://www.requa.fr/files/ReQua - ESMS - Aide signalement COVID.zip>.

#### **Remplissage du volet quotidien :**

Le volet quotidien n'est pas à remplir le jour où vous avez rempli le volet initial.

Le volet quotidien est à remplir les jours suivants, et jusqu'à 14 jours après l'apparition du dernier cas dans l'établissement (résident ou personnel, possible ou confirmé). Cela permettra à l'ARS un suivi quotidien de l'évolution de l'épisode et de vous venir en appui en cas d'évolution de la situation ou si vous indiquez avoir besoin d'un appui dans la case « commentaires ».

Si toutefois vous n'avez pas pu compléter le volet quotidien un jour donné, il est inutile d'en faire 2 le jour suivant.

#### **Clôture d'un épisode :**

Un épisode est clôturé s'il n'y a pas eu de nouveau cas pendant 14 jours. C'est donc uniquement 14 jours sans nouveau cas sur les volets quotidiens que le volet final pourra être complété par l'établissement.

### **Enregistrement des volets de signalement :**

Après chaque saisie (initiale, quotidienne ou finale), il est nécessaire de cliquer sur le bouton « enregistrer » en bas à droite du formulaire. Vous serez alors redirigé sur la page d'accueil du site, il n'y aura pas de message de confirmation comme quoi vos données ont bien été transmises.

### **Modification des informations sur un signalement :**

Une fois que la déclaration est enregistrée, vous ne pouvez pas retourner sur votre formulaire.

Toutefois, il est possible d'adresser une demande de modification à l'adresse suivante : [covid-esms@santepubliquefrance.fr](mailto:covid-esms@santepubliquefrance.fr), en précisant votre code postal, le nom de votre établissement et les modifications à effectuer.

### **Impression des formulaires :**

Il est possible d'imprimer son formulaire ou de l'enregistrer en format pdf. A cet effet, un bouton « Imprimer cette page » est disponible en bas à gauche de chaque formulaire. Attention si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, il faut imprimer avant d'enregistrer le formulaire car après l'enregistrement vous ne pourrez plus y accéder.

**Annexe 1 : exemple de comptage des cas**

Dans un établissement, un premier cas possible est diagnostiqué chez un résident le 12/04/2020.

Dans le volet initial, noter :

|   | Résidents | Personnels |
|---|-----------|------------|
| nombre de cas confirmés   | 0         | 0          |
| nombre de cas possibles   | 1         | 0          |
| dont nombre de cas possibles/confirmés hospitalisés                 | 0         | 0          |
| dont nombre de cas possibles/confirmés décédés dans l'établissement | 0         | 0          |
| dont nombre de cas possibles/confirmés décédés à l'hôpital          | 0         | 0          |

Le 13/04/2020, trois nouveaux cas possibles sont diagnostiqués chez deux autres résidents et chez un personnel ; le cas de la veille chez le premier résident a été confirmé (test positif).

Dans le volet quotidien, noter :

|   | Résidents |         | Personnels |         |
|---|-----------|---------|------------|---------|
|   | Nouveaux  | Cumulés | Nouveaux   | Cumulés |
| nombre de cas confirmés   | 1         | 1       | 0          | 0       |
| nombre de cas possibles   | 2         | 2       | 1          | 1       |
| dont nombre de cas possibles/confirmés hospitalisés                 | 0         | 0       | 0          | 0       |
| dont nombre de cas possibles/confirmés décédés dans l'établissement | 0         | 0       | 0          | 0       |
| dont nombre de cas possibles/confirmés décédés à l'hôpital          | 0         | 0       | 0          | 0       |

Le 14/04/2020, un nouveau cas possible a été diagnostiqué chez un 4<sup>ème</sup> résident et un cas confirmé directement chez un 2<sup>ème</sup> personnel. Le premier résident diagnostiqué a été hospitalisé. Un autre résident diagnostiqué possible le 13/04/2020 est décédé dans l'établissement, sans test réalisé.

|   | Résidents |         | Personnels |         |
|---|-----------|---------|------------|---------|
|   | Nouveaux  | Cumulés | Nouveaux   | Cumulés |
| nombre de cas confirmés   | 0         | 1       | 1          | 1       |
| nombre de cas possibles   | 1         | 3       | 1          | 1       |
| dont nombre de cas possibles/confirmés hospitalisés                 | 1         | 1       | 0          | 0       |
| dont nombre de cas possibles/confirmés décédés dans l'établissement | 1         | 1       | 0          | 0       |
| dont nombre de cas possibles/confirmés décédés à l'hôpital          | 0         | 0       | 0          | 0       |

Et ainsi de suite...

## Annexe 2 : volet initial

| Caractéristiques de l'établissement   |  | Contrôle à la saisie |
|---|--|----------------------|
| <p><b>Nous attirons votre attention sur le renseignement de la question ci-dessous. Il faut indiquer le code postal suivi du nom de votre établissement</b></p>   |  |                      |
| Code postal suivi du nom de l'établissement: *  | 59000 Les tilleuls   |                      |
| Région  | ▼  |                      |
| Département (numéro):   | 2A   |                      |
| Commune:  |  |                      |
| N° FINESS de l'établissement (FINESS géographique):   |  |                      |
| Etablissement affilié à un établissement de santé:  | <input type="radio"/> oui<br><input type="radio"/> non<br><input type="radio"/> Annuler  |                      |
| <p><b>Type d'établissement:</b></p>   |  |                      |
| Sélectionner l'établissement: *   | <input type="radio"/> Hébergement pour personnes âgées:<br><input type="radio"/> Hébergement pour personnes handicapée:<br><input type="radio"/> Aide social à l'enfance (centres départementaux de l'enfance, foyers de l'enfance, MECS):<br><input type="radio"/> Autres établissements (LAM, LHSS, SCAPA avec hébergement): |                      |
| Nombre de résidents présents lors du signalement:   |  |                      |
| Nombre de personnes membres du personnel:   |  |                      |
| <p><b>Situation lors du signalement</b></p>   |  |                      |
|   | Résidents  | Membres du personnel |
| Nombre de cas confirmés de COVID-19   |  |                      |
| Nombre de cas possibles de COVID-19   |  |                      |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés   |  |                      |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement   |  |                      |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital  |  |                      |
| <p><b>A saisir qu'une seule fois, la fiche suivante sera la 2. Signalement quotidien et de clôture</b></p>  |  |                      |
| <p><b>Définitions de cas COVID-19 :</b></p>   |  |                      |
| <p><b>Cas possible COVID-19 :</b><br/> <b>fièvre (ou sensation de fièvre) avec présence de signes respiratoires</b> (comme la toux, un essoufflement ou une sensation d'oppression thoracique) OU autre tableau clinique compatible avec le Covid-19 selon le médecin, parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel d'un EMS/EHPAD.</p> |  |                      |
| <p><b>Cas confirmé COVID-19 :</b><br/>           Toute personne, symptomatique ou non, avec un prélèvement confirmant l'infection par le SARS-CoV-2 parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel d'un EMS/EHPAD.</p>  |  |                      |
| <p><b>Signalement</b></p>   |  |                      |
| Date du signalement:  | <input type="text"/> jj <input type="text"/> mm <input type="text"/> aaaa <input type="text"/> (jj/mm/aaaa)  |                      |
| Personne référente COVID-19:  |  |                      |
| Nom:  |  |                      |
| Fonction:   |  |                      |
| Tél:  |  |                      |
| Fax:  |  |                      |
| Mail:   |  |                      |

## Annexe 2 : volet initial (suite)

Date du début des signes du premier cas:

**Mesures de contrôle**

|   | oui                   | non                   | Ø                     |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Mise en place d'une cellule de crise  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Précautions "standard"  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Précautions de type "gouttelettes"  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Précautions de type "contact"   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Précautions de type «air» pour le personnel pour les actes invasifs ou à risque (prélèvements rhino-pharyngés...) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Suspension des admissions   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bionettoyage adapté au COVID-19   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Equipeement de Protection Individuelle (EPI) en quantité suffisante pour la semaine                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Information des familles et du personnel  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Autres mesures  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Recherches étiologiques déjà entreprises ou en cours : ☐ oui  
☐ non  
☐ Annuler

Estimez-vous avoir besoin d'un soutien extérieur pour la gestion de l'épisode ? ☐ oui  
☐ non  
☐ Annuler

Commentaires:

**Merci de compléter, à partir de demain, quotidiennement le volet '2. Signalement quotidien'**

Imprimer cette page

Annuler Enregistrer

### Annexe 3 : volet quotidien

Région

Volet Quotidien : Actualisez quotidiennement à midi

date de la situation

jj

mm

aaaa

(jj/mm/aaaa)

Code postal suivi du nom de l'établissement: \*

|   | Résidents |                                    | Membres du personnel |                                    |
|---|-----------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
|   | Nouveau   | Total depuis le début de l'épisode | Nouveau              | Total depuis le début de l'épisode |
| Nombre de cas confirmés de COVID-19   |           |                                    |                      |                                    |
| Nombre de cas possibles de COVID-19   |           |                                    |                      |                                    |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés                 |           |                                    |                      |                                    |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement |           |                                    |                      |                                    |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital          |           |                                    |                      |                                    |

Depuis le début de l'épisode :

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez les résidents:

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez le personnel:

Commentaires

Imprimer cette page

Annuler

Enregistrer

## Annexe 4 : volet final

Région

Volet Bilan final : A compléter à la clôture de l'épisode

Code postal suivi du nom de l'établissement: \*

Date du bilan:

jj

mm

aaaa

(jj/mm/aaaa)

Date de début des signes du dernier cas:

jj

mm

aaaa

(jj/mm/aaaa)

|   | Résidents   | Membres du personnel |
|---|-------------|----------------------|
| Nombre de cas confirmés de COVID-19   | <div></div> | <div></div>          |
| Nombre de cas possibles de COVID-19   | <div></div> | <div></div>          |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés                 | <div></div> | <div></div>          |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement | <div></div> |                      |
| Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital          | <div></div> |                      |

Depuis le début de l'épisode :

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez les résidents:

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez le personnel :

Commentaires

Imprimer cette page

Annuler

Enregistrer



## CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS



Site de Besançon :

26 rue Proudhon - 25000 BESANCON

Site de Dijon :

Site de La Chartreuse 1 Boulevard Chanoine Kir 21000 DIJON

requa@requa.fr - 03 81 61 68 10

requa-dijon@requa.fr - 03 80 42 55 40

requams@requa.fr - 03 81 61 68 18

Site Internet : [www.requa.fr](http://www.requa.fr)



Point Focal Régional : [ars-bfc-alerte@ars.sante.fr](mailto:ars-bfc-alerte@ars.sante.fr) - 0 809 404 900

Site internet : [www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr)



Contacts : [covid-esms@santepubliquefrance.fr](mailto:covid-esms@santepubliquefrance.fr)

ou [cire-bfc@santepubliquefrance.fr](mailto:cire-bfc@santepubliquefrance.fr)