

# MEMO RETEX

## 1 LE RETEX, C'EST QUOI ?



“ EVALUATION EN PROFONDEUR DES ACTIONS DE GESTION ENTREPRISES AU COURS D'UN EVENEMENT DE SANTE PUBLIQUE, FAITE PAR LA SUITE AFIN D'IDENTIFIER LES LACUNES, LES LEÇONS ET LES MEILLEURES PRATIQUES ”



LE RETEX C'EST

- UNE PROCEDURE D'ANALYSE STRUCTUREE ET COLLECTIVE.
- UN OUTIL D'APPRENTISSAGE.
- UNE DEMARCHE METHODOLOGIQUE
- UNE ANALYSE DES DONNÉES FACTUELLES

LE RETEX N'EST PAS



- UNE DEMARCHE INDIVIDUELLE, UNE AFFAIRE D'EXPERT
- UNE RECHERCHE DE RESPONSABILITE INDIVIDUELLE, DE FAUTE
- UNE REPONSE A DES OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES
- UNE LISTE DE DYSFONCTIONNEMENTS NON IMPUTABLES A L'ETABLISSEMENT

## 2 LE RETEX, POURQUOI ?

VALORISER L'EXPERIENCE ACQUISE

GARDER LA MEMOIRE DES EVENEMENTS

RENFORCER LES LIENS ENTRE ACTEURS



REPERER LES POINTS POSITIFS ET LES CAPITALISER

REPERER LES VULNERABILITES POUR LES CORRIGER

...PARTAGER UNE VISION COMMUNE DES EVENEMENTS

IDENTIFIER LES PISTES DE PROGRES

IL EST CONSEILLE D'ORGANISER LE RETEX A PLUSIEURS NIVEAUX AFIN QUE TOUTE L'ORGANISATION TIRE PROFIT DE CETTE EXPERIENCE . IL SEMBLE PERTINENT D'IDENTIFIER LES NIVEAUX LES PLUS ADAPTES EN FONCTION DE LA STRUCTURE

DANS LE CONTEXTE HORS NORMES CREE PAR LA CRISE DU COVID-19 , ORGANISER UNE DEMARCHE DE RETEX EST UNE NECESSITE POUR CONFORTER LES CAPACITES DE RESILIENCE DE L'ORGANISATION

### ③ LE RETEX AVEC QUI? LES ACTEURS DU RETEX

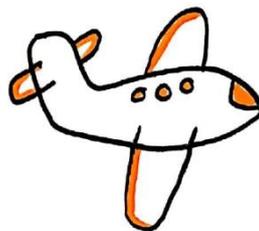
- ❑ LA DIRECTION ET L'ENCADREMENT HIERARCHIQUE
- ❑ LE PILOTE RETEX
- ❑ L'EQUIPE RETEX
- ❑ LES PARTENAIRES CONTRIBUTEURS
  - INTERNES
  - EXTERNES



### LE PILOTE RETEX

COORDONNE LES TRAVAUX  
ET ACTIVITES DU GROUPE

EST L'INTERLOCUTEUR PRIVILEGIE  
EN INTERNE SUR LA SITUATION



SENSIBILISE LES MEMBRES DU  
GROUPE SUR LA METHODOLOGIE  
QUALITE ET GESTION DES RISQUES

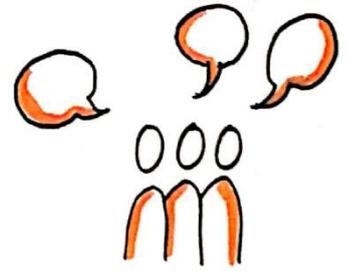
EST GARANT DE LA  
CONDUITE DU RETEX

ORGANISE ET ANIME LES  
REUNIONS DU GROUPE DE  
TRAVAIL



## L'ÉQUIPE RETEX

- APPORTE DES CONNAISSANCES
- CONTRIBUE AUX TRAVAUX DU RETEX



## LES PROFESSIONNELS DE L'ÉTABLISSEMENT

- APPORTENT LEUR POINT DE VUE ET LEUR ANALYSE



DIRECTION



SOIGNANTS



ADMINISTRATIFS



LOGISTIQUE



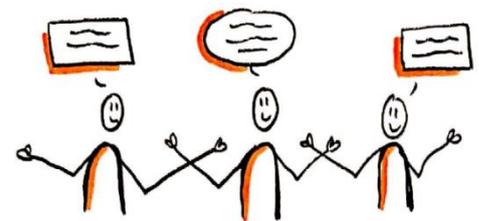
## LES PARTENAIRES EXTERNES



USAGERS



FAMILLES

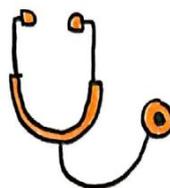


PRESTATAIRES EXTERNES

## LES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX



PHARMACIENS



MÉDECINS



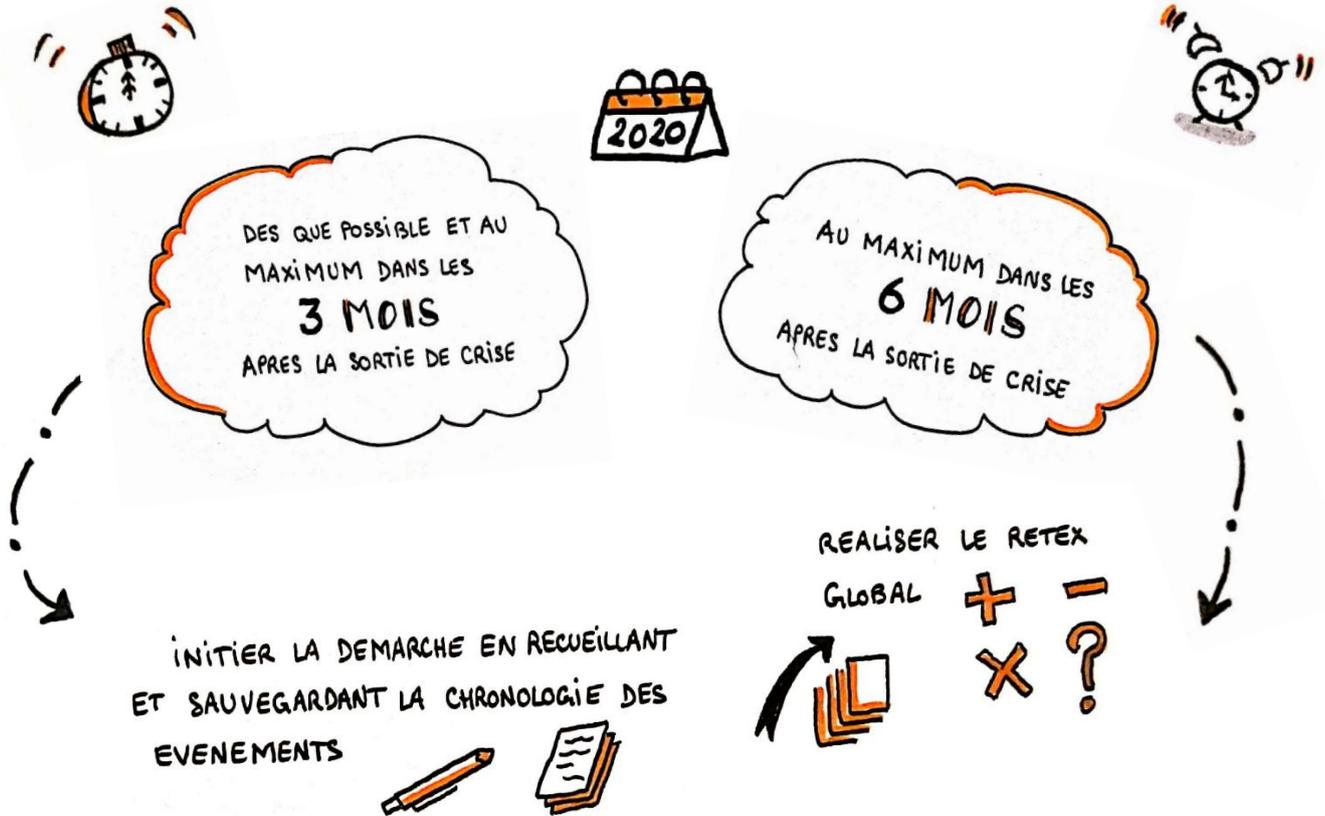
KINE



## 4 LE RETEX, QUAND ?



- ❑ LA DIRECTION A T'ELLE LA VOLONTE DE FAIRE DU RETEX ?
- ❑ LA TEMPORALITE ENTRE LA SITUATION D'URGENCE SANITAIRE ET LE RETEX EST-ELLE ADAPTEE ?
- ❑ LE CLIMAT RELATIONNEL EST-IL SATISFAISANT POUR REALISER UN RETEX ?



## 5 LE RETEX, COMMENT?

### PHASE 1 - PREPARATION DU RETEX



ETAPE 1 DETERMINER LES OBJECTIFS ET LE PERIMETRE DU RETEX



ETAPE 2

IDENTIFIER LES PARTENAIRES ASSOCIES A LA REALISATION DU RETEX

ETAPE 3

DETERMINER LES RESSOURCES ALLOUEES AU RETEX

ETAPE 4

ELABORER LE CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE



ETAPE 5

DESIGNER LE PILOTE ET REDIGER UNE NOTE DE CADRAGE



ETAPE 6

INFORMER LES CONTRIBUTEURS ET PRECISER LES MODALITES D'ORGANISATION DU RETEX



UN APPUI METHODOLOGIQUE  
EXTERIEUR PEUT ETRE  
SOLLICITE AUPRES DE LA  
STRUCTURE REGIONALE  
D'APPUI  RÉQUA

# PHASE 2 . MISE EN OEUVRE DU RETEX

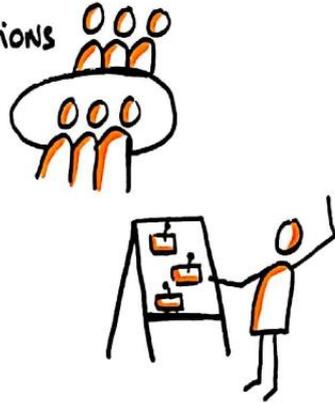


## ETAPE 1

ASSURER LE RECUEIL DES INFORMATIONS



- REUNION PLENIERE
- QUESTIONNAIRE ONLINE
- ENTRETIEN COLLECTIF
- ENTRETIEN INDIVIDUEL



## ETAPE 2

REALISER LA SYNTHESE DES INFORMATIONS



- CHRONOGRAMME
- TABLEAU DES POINTS FORTS ET DES DIFFICULTES RENCONTREES
- TABLAU DES DESACCORDS



## ETAPE 3

ORGANISER UNE REUNION PLENIERE DE RESTITUTION  
ANALYSER LES DONNEES ET DEFINIR UN PLAN D'ACTIONS



# SMART

ACTIONS

- SPECIFIQUES • MESURABLES • ACCESSIBLES • REALISTES • TEMPORELLEMENT IDENTIFIEES

- ACTIONS PRIORITAIRES
- ACTIONS D' EFFETS RAPIDES
- ACTIONS A LONG TERME

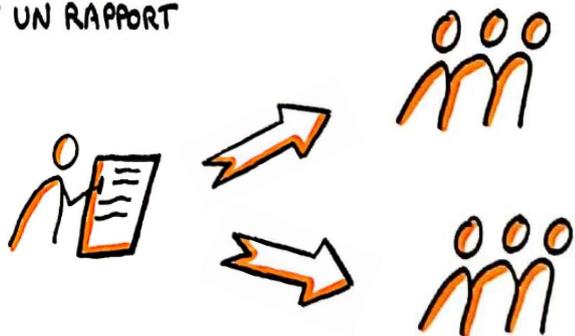
## ETAPE 4

RESTITUER LES ELEMENTS EN ELABORANT UN RAPPORT

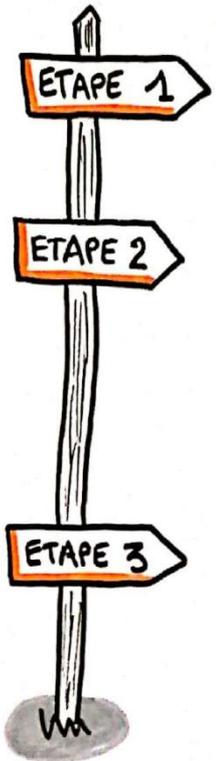
## ETAPE 5

DIFFUSER LE RETEX

- A L' EQUIPE RETEX
- AUX PROFESSIONNELS DE L' ETABLISSEMENT
- AUX PARTENAIRES EXTERNES
- AUX PROFESSIONNELS LIBERAUX



# PHASE 3 - SUIVI ET VALORISATION DU RETEX



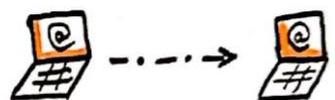
VALORISER LE RETEX LORS DES REUNIONS CLES

ASSURER UN SUIVI REGULIER DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTIONS



COMMUNIQUER LES RESULTATS DU RETEX AUPRES :

- DES PROFESSIONNELS INTERNES ET EXTERNES
- DES REPRESENTANTS D'USAGERS



## POUR UN RETEX REUSSI !

