



EPP Transmissions

Réunion du 16/11/2018
9h30 à 12h 30
13h30 à 16h00

Responsable du groupe :
BARBIER Véronique

Etablissements représentés

	Ville	NOM/PRENOM	FONCTION
CH Paul Nappez	Morteau	CHANUDET Jean-Marie	Coordonnateur des soins
EHPAD	Morez	DELVALLEE Sylvie	Cadre de Santé
EHPAD Château VORGET	Rougemont	GUILLAUME Céline	Cadre de Santé
EHPAD Château VORGET	Rougemont	VERRAZI Céline	Infirmière
Hôpital de jour PEP CBFC	Dijon	TERRILLON Benoît	Cadre de santé Réfèrent qualité
Hôpital de jour PEP CBFC	Dijon	SA Anne-Marie	IDE
IME Montfort - AHS	Montfort	COUTURIER Pauline	Chef de Service
RéQua	Besançon	BARBIER Véronique	Qualificienne EMQ
RéQua	Besançon	BIRBAUD Cécile	Qualificienne EMQ
RéQua	Besançon	VANDENHOECQ Hélène	Qualificienne EMQ

Etablissements excusés

	Ville	NOM/PRENOM	FONCTION
CH	Baume les Dames	CUENOT Evelyne	Cadre Sup. de Santé
CHIPR	Salins les Bains	BOBY Florence	Cadre de Santé
CHIPR	Salins les Bains	CHENU Laëtitia	Cadre de Santé
CHIPR	CH Arbois	ZERROUK Audrey	Cadre de Santé SSR
EHPAD Antonin Achaintre	Chaufailles	BARILLE Gaëlle	AS
EHPAD Antonin Achaintre	Chaufailles	DUN Pilycia	AS
EHPAD Antonin Achaintre	Chaufailles	FARGETON Mélanie	AS
EHPAD Grand Charmont - MFC	Bart	PAGEREY Sylvie	Directrice
EHPAD JP CARNOT	Nolay	GENEVOY Florence	Cadre de Santé
EHPAD M. VOLLAT	Digoin	DAUVERGNE Nathalie	Cadre de Santé
EHPAD Ste Marthe	Voiteur	FONTAINE Catherine	IDE
MAS G. PERNOT - AHS	Francois	JACQUIN Estelle	Directrice
Résidence Le Chant de l'Eau - MFC	Bart	DUBREUIL Valérie	IDEC

Etablissements absents

	Ville	NOM/PRENOM	FONCTION
CAFS - AHS	Besançon	CLERC-LABEAUNE A-Isabelle	Directrice
CH du Val de Saône	Gray	PRUNEAU Jennifer	IDE référente DPI
Foyer sur le Gey - ADAPEI	Maîche	PAGIER Marie-Françoise	Directrice
IME Montfort - AHS	Montfort	HERRGOTT Christine	Directrice
MAS G. PERNOT - AHS	Francois	MAZELIN Julien	Chef de Service
Résidence Le Havre des Jonchets - MFC	Grand Charmont	VALOT Hélène	IDEC
SSIAD EHPAD M. VOLLAT	Digoin	MONTERET Carine	IDEC
Vivre en Ville - AHS	Besançon	PERRIN Catherine	Directrice

Documents distribués

- ▣ PPT de présentation du projet « EPP transmissions »

Objectif de la réunion

- ▣ Identifier des grands thèmes

Questions abordées et relevé de décisions

1) Echange sur les Transmissions écrites (ciblées ET narratives/observations) sélectionnées par les participants

Tour de table sur les 2 sites (Besançon / Dijon) pour « valider » celles qui sont « BIEN » et celles qui ne sont « PAS BIEN »

2) Présentation des thèmes sélectionnés par les 2 sites

Le groupe ne trouve pas un terrain d'entente entre cible et chapitre (pour certains c'est différent, pas pour d'autre)
Exemple : chapitre = sommeil (14 besoins Virginia Anderson) / cible = choix de tout ce qui est lié au sommeil

Transmissions « PAS BIEN »

Auteurs transmission	Absence de l'identité du rédacteur
Contenu	Choix de l'intitulé de la Cible (exemple : confusion ou trouble du comportement) (exemple : cible "alimentation" et "inapétence")
	<u>Problème de formulation</u> : * Vocabulaire peu professionnel (même si les éléments sont présents) perte de temps car il faut relire plusieurs fois pour comprendre la transmission * Vocabulaire peu précis * Vocabulaire péjoratif/déshumanisant (exemple : au lieu de M. X/Mme Y = M. 306/Mme 205)
	Inversion entre les Données - Actions - Résultats (exemple : Des actions sont dans les résultats ou des données sont dans les résultats, tout est dans les données, etc.)
	Cible clôturée mais absence de résultat (attention ne se fait pas sur tous les logiciels)
	L'intitulé de la cible ne correspond pas aux données
	Non utilisation de la même cible pour la même problématique (exemple : cible "alimentation" et "inapétence")
	Jugements de valeurs
	Données qui ne sont pas en rapport avec la cible
	Transmissions imprécises : risque d'interprétation
	Actions non adéquates par rapport à la donnée

Contenu Sécurisation	Utilisation des "+++" pour identifier une importance/risque, est-ce une échelle valable (est-ce que tout le monde traduit de la même façon) ?
organisation	*Formation des professionnels
	*Temps dédié dans l'organisation pour des transmissions écrites
	*Transmissions saisies en temps réel ou au plus proche de l'action réalisée (s'assurer de l'exhaustivité des actions)
	*Equipement / outils mis à disposition des équipes en nombre adéquat
	*Est-ce que le logiciel est correctement paramétré ? (qu'est-ce correctement paramétré : chapitre et cible "choix menu" et adapté au type d'établissement)
	*Que le plan de soins puisse "communiqué" avec les transmissions ciblées (c'est-à-dire ouvrir une cible qui problème signalé dans plan de soin)
	*Pour certains logiciels il faut "cocher" que le soin n'est pas fait et il faudra ouvrir manuellement une cible, d'autres il faudra "cocher" à mettre en cible, ...
	*Ouvrir une cible lorsqu'un soin n'est pas coché dans le plan de soins et qu'il nécessite un suivi et/ou une action
	*transmissions ciblées / narratives / Projet Personnalisé (PTI-PAP-PVI-PAI) / Projet thérapeutique individualisé
Organisation Sécurisation	Cohérence et respect du choix à l'utilisation d'une échelle le cas échéant Utilisation au niveau du résultat (DAR) d'une échelle différente de celle utilisée dans les données (exemple : EVA, EN , EVS, Doloplus, algoplus)
organisation Support utilisé	*Transmissions écrites informatisées / papier
Sécurisation	Délai entre les données et les actions considéré comme trop long et inadéquat à la situation (exemple : perte du dentier = information à la famille 8 jours après. exemple : Manque de précision des actions à mettre en place en 1ère intention)
	Manque de traçabilité des actions menées (= actions faites ou non faites et surtout pas tracées)
	Absente d'utilisation d'échelle adéquate le cas échéant
	Absence d'action mise en place (d'autant plus lorsque le risque est élevé/très élevé)
	Absence dans les actions de la transmission orale aux collègues présents (exemple : info transmise à l'IDE)
Support utilisé	Pour les transmissions ciblées papier, non utilisation d'une feuille par cible

Transmissions "Bien"

DAR (Données - Actions - Résultats) Complet-respecté-compréhensif
Eléments factuels - concis - précis - utilisation des "" lors de citations
Formulation professionnelle du problème et/ou donnée
Réévaluation/suivi fait(s) de l'action mis en place (exemple : refaire une échelle, ...)

3) Recherche de critères pour chaque thème

4) Poursuite prochaine rencontre

Mme BARBIER et Mme VANDEN-HOECQ propose au groupe de Besançon de pré-rédiger un choix multiple de critère.

Ces propositions seront envoyées 2^{ème} quinzaine de janvier 2019 pour que le groupe puisse échanger et valider les critères

5) Propositions de dates prochaines réunions 2019

Vendredi 15 mars 2019 : 9h30-12h30 / 13h30-16h00 site de Besançon

Ordre du jour :

- Reformuler les thèmes
- Echanger et valider les critères pour l'ensemble des thèmes

Vendredi 17 mai 2019 : 9h30-12h30 / 13h30-16h00 site de Besançon

Ordre du jour :

- Faire un retour concernant l'utilisation de la grille et du guide de remplissage suite au « mini test » afin d'apporter toutes les modifications utiles et nécessaires.

En pièce jointe le **rétro-planning reprenant les grandes lignes des étapes restantes**. Les dates (hors dates de réunions) sont à titre indicatif