

EPP Transmissions Orales

Groupe de travail

Véronique BARBIER et Catherine MORAND





Présentation travaux EPP

Transmissions Orales

- Qui et Quand
- Travaux effectués lors de la 1ère réunion : 27/04/2021
- Travaux effectués lors de la 2^{ème} réunion : 11/05/2021
- Travaux effectués lors de la 3^{ème} réunion : 22/06/2021
- Travaux qui seront effectués lors de la 4^{ème} réunion : 13/07/2021
- Une Surprise

Qui et Quand

➤ Composition du Groupe de travail

NOM Prénom	Fonction	ETABLISSEMENT
BARBIER Véronique	Qualificienne CDM	RéQua (Besançon)
MORAND Catherine	Qualificienne CDM	RéQua (Besançon)
ALZINGRE Adeline	IDEC	MAS Mosaïque (Lure)
AMICE Isabelle	Cadre de Santé	EPCAPA (Dijon)
COUILLIER Christophe	chargé de mission qualité	SSR Boucicault (Chalon sur saône)
DEPIERRE Aurore	Cadre de Santé	CHI-HC (Pontarlier)
GUILLAUME Céline	Cadre de Santé	EHPAD Château Vorget (Rougemont)
GUILLEGOZ Julie	Cadre de Santé	MAS Mosaïque (Lure)
MEIER Camille	IDEC	MAS Mosaïque (Lure)
MICHAUD Marie-Laure	Cadre Coordinatrice du parcours patient	Polyclinique du Parc DEVRON (Dijon)
PERROT Chantal	Ingénieure qualité	HNFC Hopital Nord Franche-Comté
GUEUTHAL Martine	Cadre de Santé	HNFC Hopital Nord Franche-Comté
PLACHAT Marie- Hélène	Cadre de Santé	HNFC Hopital Nord Franche-Comté
SBA Angélique	Cadre de Santé	Polyclinique du Parc DEVRON (Dijon)

➤ Réunions

1^{ère} réunion : 27/04/2021 9h00 – 12h00 / 13h30 – 16h30

2^{ème} réunion : 11/05/2021 9h00 – 12h30

3^{ème} réunion : 22/06/2021 9h00 – 12h30

4^{ème} réunion : 13/07/2021 9h00 – 12h30



1ère réunion : 27/04/2021





1ère réunion : 27/04/2021

Ordre du jour

- Commençons par nous connaître
 - ✓ Chargées de missions Qualité
 - ✓ Vous
- Règles de fonctionnement Visio
- Présentation du projet
- Pause Café and Co
- Echanges et Validation de l'objectif par le groupe
- Pause déjeuner
- Choix de la méthode de travail et des outils et Validation
- Programmation prochaine rencontre

1ère réunion : 27/04/2021

Commençons par nous connaître

✓ Chargées de missions Qualité



Véronique BARBIER

Depuis : Mai 2012
Secteurs Géo : Désandans/Villersexel
Flangebouche/Mamirolle
Salins/Arbois/Poligny
Secteur Activité : EHPAD / EHPA
MAS / FAM / FdV
SSIAD / ADJ
Missions : Formation Audit
EPP Transmissions Ecrites
EPP Transmissions Orales
Processus Admissions

Avant RéQua : Qualificienne depuis 2004



Catherine MORAND

Mai 2020
Dijon et alentours
EHPAD
MAS / FAM
/SESSAD/SAFEF
Formation douleur / formation PECM
Outil gestion de crise (Plan
Bleu)
EPP Transmissions Orales
Accueil des nouveaux arrivants
Démarche qualité et communication
ERAGE

Cadre de santé en EHPAD



1ère réunion : 27/04/2021

Commençons par nous connaître

✓ Et Vous ?

NOM Prénom, Fonction, Etablissement

Pourquoi vous êtes vous inscrit à ce groupe de travail ?



 RÉQUA

EPP Transmissions Orales
1^{ère} réunion : 27/04/2021
Commençons par nous connaître

Votre NOM et Prénom : _____

Votre profession : _____

Votre ancienneté dans la profession : _____

NOM de votre Etablissement : _____

Pourquoi vous êtes-vous inscrit à ce groupe de travail ?

A garder pour la 1^{ère} réunion. Ne pas renvoyer ce document.



1ère réunion : 27/04/2021

Règles de fonctionnement Visio

- ✓ Animatrice : Véronique BARBIER
- ✓ Gardienne du temps-Modératrice : Catherine MORAND
- ✓ Vignette : Inscrire son Prénom NOM, Ets
- ✓ Micro : Fermé tout le temps / Ouvert pour prise de parole
- ✓ Caméra : à discrétion de chacun(e)
- ✓ Reformulation régulière : Animatrice/Modératrice

1ère réunion : 27/04/2021

Présentation du projet



Recensement questionnaire EPP Transmissions du 24-09-2018

Recensement questionnaire EPP Transmissions Orales du 27-04-2021

<p>2/ Quels types d'informations sont abordées en transmissions dans votre Ets ou service ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Pr tous patients (motif d'hospit°, pb jour, chgt TTT, devenir...) * Problèmes du jour * Org° des serv. * Mesures particulières et info g.s sur des tps d'équipe * Informations organisationnelles, sur les situations individuelles * Informations générales (admission, organisation, ...) * Informations relatives à l'état de santé des résidents * Données médicales, par les IDE, pro. unités, méd, éq. de dir. * Obs° comport. et suivi des objectifs pr chaque résident, org° quotidien, partage données reçues p/ famille ou autres pro. de l'Ets, org° et suivi diff. activités proposées, CR de réunions. * Lors d'une entrée : habitude de vie, dépendance... * Transfert * Retour d'un constat lors d'une prise en soins * Relation avec la famille * Troubles du comportement, alimentaires, * Décès * Souhait du résident * Accompagnement fin de vie * PM * Surveillance ou info. particulière concernant les résidents * Quotidien de la personne (administratif, vie sociale, etc.) * Santé mentale et physique * Les évènements ponctuels/du quot, l'ambiance du jour, les diff.éventuelles 	<p>Transmissions générales (organisationnelles urgentes, admission, sorties) Transmissions résidents par résident : problèmes ciblés du jour, informations utiles par rapport aux activités, sorties, consultations, alarmes cliniques (selles, poids...) Rendez-vous médicaux du jour Visites familles du jour Parfois traçabilité du plan de soins –exemple, bain fait ce jour...</p> <p>Toutes les informations permettant la continuité des soins pour l'enfant : histoire de la maladie, diagnostic médical, examens en cours, résultats des bilans perturbés, relation avec la famille et les suivis extérieurs, traitements en cours ou non donnés, habitude de vie, alimentation, élimination sont des points abordés</p>
<p>3/ Comment sont rédigées ou menées les transmissions dans votre établissement ou service ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Peu de transmissions simples transmissions orales lors des relèves * 1 AS parle de son secteur (chacune à leur tour) et 1 AS en fin de relève assure le suivi des cibles pour s'assurer de leur clôture * Chaque membre de l'équipe à tour de rôle. * Les IDE font leurs trans° e/ elles, les AS e/ elles, les ASL n'y assistent pas * Cf ci-dessous les réponses en orange * Transmissions orales informelles quotidiennes * A l'aide des transmissions écrites * Les trans° Eq. de nuit vers Eq. de jour et inversement sont menées par les IDE. Une partie des professionnels des unités (AS et AMP) sont présents. * Les trans° IDE vers méd.pdt la consult° méd. et informelle sur chq nv situ° * Les transmissions sur chaque unité sont réalisées entre AS et AMP * Les réunions sont menées et rédigées par l'équipe de direction. * L'IDE anime le temps des transmissions * 1f/sem. le médecin CDS animatrice ergo prof APA diététicien réalisent une synthèse avec l'ensemble des agents sur le temps de relève * En réunion d'équipe * En binôme (acc¹ par Wr social/infirmier) * Par les professionnels qui ont travaillé 	<p>Les transmissions orales sont faites à l'aide du dossier informatisé du résident. Les transmissions générales sont lues Puis, les transmissions des dernières 48 heures sont affichées. Ne sont lues que les transmissions des résidents le nécessitant (pas de revue de l'ensemble des résidents)</p> <p>L'IDE transmet les informations à sa collègue, dans un bureau devant l'ordinateur avec le DSI ouvert de l'enfant.</p>

1ère réunion : 27/04/2021

Présentation du projet

	<u>Recensement questionnaire</u> <u>EPP Transmissions du 24-09-2018</u>	<u>Recensement questionnaire</u> <u>EPP Transmissions Orales du 27-04-2021</u>
4/ Comment sont organisées les transmissions dans votre établissement ou service?	<ul style="list-style-type: none"> * 20min toute fonction représentée (IDE-AS-ASH-Anim-Prof APA...). 1 relève par étage * Support informatique * 15 min. (éq. nuit / matin) - 6h30 / 6h45 (TITAN) 15 à 30 min. (éq. matin / aprèm) - 13h30 / 14h00 (TITAN) 15 min. (équipe aprèm / nuit) - 20h30 / 21h00 (TITAN) * ¼ d'heure matin ¼ d'heure le soir et ¼ heure en début d'après-midi. IDE du secteur transmet info. nécessaires à la PEC aux IDE et AS. Impr. des trans. écrites au préalable pour s'y référer. Les AS participent peu ... * Un tps. de trans. d'info. hebdo. est organisé avec l'ens. de l'équipe et une réunion par groupe par semaine * Transmissions orales de 7h à 7h30 par 1 IDE nuit et 1 IDE de jour et au moins un soignant (AS ou AMP) de chaque unité. * Transmissions orales de 14h à 14h15 sur chaque unité entre l'éq. de matin (2 ou 3) et l'équipe d'après midi (1ou 2 soignants(s)) * Transmissions orales de 20h30 à 21h entre IDE jour + 2 soignants et IDE de nuit. * Réunions toutes les semaines entre direction et chaque unités ou autres réunions de services (ASI, maintenance, secrétariat, IDE et paramédicaux) * Consultations médicales IDE, médecin AS ou AMP deux fois par semaine. * De 6h30 à 06h45 : équipe jour/nuit * De 13h45 à 14h15 : équipe matin/après-midi * De 18h45 à 19h : IDE jour/nuit (elles sont en 12h/j). Les trans écrites sont éditées et servent de support pour la relève * De 20h45 à 21h : AS jour/nuit (elles sont en 7h24) * Temps dédié 15 minutes entre relève * PV de réunion * Il existe des temps dédiés (matin, début d'après- midi et soir) au changement d'équipe. Un quart d'heure chaque fois. <p>Ce sont les professionnels qui ont travaillés et ceux qui prennent leur service qui se rencontrent.</p>	<p>Les transmissions orales sont réalisées à chaque changement de service et il y a un STAFF et une contre visite avec les pédiatres.</p> <p>Le staff à 9 h est important car tous les intervenants du service sont présents, pédiatres, IDE, internes, psychologues, pédopsychiatres...il peut être court si peu d'enfants ou long 1h si le nombre d'enfant est conséquent.</p> <p>Ensuite les relèves entre IDE et auxiliaires puéricultrices sont plus succinctes.</p> <p>3 temps dédiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De 6h30 à 7h00 en salle de soins 1er étage, dont de 6h30 à 6h35 : transmissions orales de l'équipe de nuit (seulement les éléments spécifiques de la nuit) puis départ des agents de nuit, et de 6h35 à 7h00 : transm° des dernières 48 heures lues par l'infirmière du matin à l'équipe du matin (5 soignants du matin) - De 13h30 à 14h00 en salle de soins 1er étage : transmissions orales de l'infirmière du matin à l'équipe d'après-midi en présence : 2 soignants du matin (1 par étage), des 3 soignants d'après-midi, de l'infirmière d'après-midi, de la cadre de santé, de la psychologue, du professeur APA - De 20h30 à 20h48 en salle de soins RDC : transmissions de l'aide – soignante d'après-midi à l'équipe de nuit (transmissions des dernières 24 ou 48 heures) selon si les agents ont travaillé la veille

1ère réunion : 27/04/2021

Présentation du projet

	<u>Recensement questionnaire</u> <u>EPP Transmissions du 24-09-2018</u>	<u>Recensement questionnaire</u> <u>EPP Transmissions Orales du 27-04-2021</u>
5/ Le respect de la confidentialité est-il un critère d'évaluation des transmissions ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <ul style="list-style-type: none"> * local ne permettant pas aux visites d'entendre les transmissions * Porte close. Pas d'échanges dans les couloirs * C'est un souhait mais il me semble qu'il y a un écart entre ce qui pourrait être réalisé et ce qui est fait actuellement * Dans le sens où celles-ci doivent se faire dans un lieu précis, fermé et dans un cadre particulier * les info données et transmises doivent être utiles à l'accompagnement. Rappel du partage d'info en équipe 	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Oui La porte est fermée. Certains jeunes stagiaires ne sont pas conviés aux relèves comme les élèves 3ème.
6/ procédure ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Non
7/ Que souhaitez-vous évaluer concernant les transmissions dans votre établissement ou service ?	<ul style="list-style-type: none"> * perte d'information * Temps impartis * La qualité et respect des « bonnes pratiques » * Pertinence des transmissions * Comment donner la parole à tous dans un tps. restreint * Utilisation direct outil informatique ou support papier ? * Temps * Confidentialité * La compréhension * La Qé de l'info reçue * L'intérêt de la mise en place de l'informatisation * La pertinence de la trans° * Qui parle ? * Les informations écrites respectent bien le "strictement nécessaire" * Idem écrit, mais à l'oral 	<ul style="list-style-type: none"> * Pertinence des infos échangées * Qu'est-il retenu ? * Qualité * Qui doit participer aux transmissions ? * Pertinence * Clarté * Suivi * L'efficacité de la com° à l'ens. des pro. concernés * La réception de l'info. aux pers. n'étant pas présent * Le temps effectif passé à faire des trans° * Le rôle d'animateur du temps de la relève <p>La durée La confidentialité Le respect du résident Langage professionnel Le choix des personnes présentes La pertinence des informations transmises</p> <p>La pertinence des données et la fiabilité des informations transmises.</p>
Quel est le climat lors des transmissions orales ?		Détendu Stress selon la personne qui fait les transmissions Parfois débordements sur autres sujets (surtout hors présence cadre) Concentrées et calmes.

Objectifs contenu dans le catalogue projet RéQua 2021

- Créer un outil permettant d'évaluer l'organisation mise en place, la pratique des transmissions orales (formation EPP Transmissions Ecrites)
- Garantir la continuité des soins et prévenir

REQUA EPP Transmissions Ecrites - Audit Organisationnel Services / Unités

Grille de recueil des données
EPP Transmissions Ecrites = Audit de Dossiers Services / Unités
à répéter autant de fois en fonction du nombre de l'échelle de la

Etablissement : _____ **Service / unité :** _____

Date du recueil : // / mm / 0000 **Numéro d'enregistrement :** 0000 / XX

Nombre de transmissions ciblées évaluées sur la période définie pour ce dossier = _____
Nombre de transmissions narratives évaluées sur la période définie pour ce dossier = _____

Si vous avez un commentaire à faire sur un critère mettez une étiquette et reportez-vous à la dernière page de cette grille pour faire votre rédaction

Prérequis : Audit organisationnel institutionnel réalisé : OUI NON
Si non passé au 3 : Auteurs des transmissions = _____
Si non complétez les données ci-dessous

Nombre de **A ne remplir qu'une fois :**
dossiers évalués sur la période définie = _____
postes fixes réservés aux professionnels (hors médecins - cadre de santé / IDEC / Chef de service) dans l'unité = _____
postes mobiles réservés aux professionnels (hors médecins - cadre de santé / IDEC / Chef de service) dans l'unité = _____

3 : Auteurs des transmissions :

N°	Critère	OUI	NON	NA	Guide d'utilisation
3-1	Identité du rédacteur L'identité (le nom-prénom-fonction du signataire, signature « ou » initiales-fonction-signature) du rédacteur, retrouvée • Si initiales, existe-t-il un registre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cocher OUI : si l'identité du rédacteur est complète (soit nom/prénom + fonction du signataire + signature, soit initiales + fonction du signataire + signature) Cocher NON : si il manque une des données citées Cocher OUI : si un registre répertoriant l'identité correspondant aux initiales existe Cocher NON : si pas de registre



1ère réunion : 27/04/2021

Présentation du projet

Traduction de l'objectif contenu dans le catalogue projet RéQua 2021

Suite au débat, les besoins du groupe sont les suivants :

1/Créer une charte à l'attention des professionnels afin de poser les bonnes pratiques à adopter durant les temps de transmissions.

2/Créer une procédure afin de sécuriser, uniformiser et optimiser les transmissions dans laquelle seront définis les rôles d'animateur, maître du temps et « madame le 9 ».

3/Créer un outil de structuration des transmissions afin de permettre de retransmettre les données importantes sans en omettre

4/Créer un outil d'évaluation des pratiques professionnelles sur les transmissions orales

1ère réunion : 27/04/2021

- Pause Café and Co



1ère réunion : 27/04/2021

Le groupe a commencé a travaillé sur les 3 premiers outils

1/Créer une charte à l'attention des professionnels afin de poser les bonnes pratiques à adopter durant les temps de transmissions.

2/Créer une procédure afin de sécuriser, uniformiser et optimiser les transmissions dans laquelle seront définis les rôles d'animateur, maître du temps et « madame le 9 ».

3/Créer un outil de structuration des transmissions afin de permettre de retransmettre les données importantes sans en omettre



1ère réunion : 27/04/2021

Pause déjeuner



1ère réunion : 27/04/2021

Le groupe a commencé a travaillé sur les 3 premiers outils

1/Créer une charte à l'attention des professionnels afin de poser les bonnes pratiques à adopter durant les temps de transmissions.

2/Créer une procédure afin de sécuriser, uniformiser et optimiser les transmissions dans laquelle seront définis les rôles d'animateur, maître du temps et « madame le 9 ».

3/Créer un outil de structuration des transmissions afin de permettre de retransmettre les données importantes sans en omettre





Programmation prochaine rencontre

Date :

Mardi 11 Mai 9h00-12h30 Visio-conférence

Mardi 22 Juin 9h00-12h30 Visio-conférence

Ordre du jour :

Echanger sur les retours des commentaires des membres du groupe et aussi des équipes suite à la présentation du projet et des outils :

- Procédure organisation des transmissions orales
- Outil d'aide à la structuration des transmissions orales
- Charte règles de bonnes conduites des transmissions orales

2ème réunion : 11/05/2021





2ème réunion : 11/05/2021

Ordre du jour

➤ L'humeur du jour

En fonction du temps imparti tout ou parti des documents seront abordés lors de cette réunion :

➤ Procédure organisation des transmissions orales

- ✓ Commenter avec le Groupe de travail et retour de vos équipes
- ✓ Trouver un consensus après échanges et parole de tous

➤ Outil d'aide à la structuration des transmissions orales

- ✓ Commenter avec le Groupe de travail et retour de vos équipes
- ✓ Trouver un consensus après échanges et parole de tous

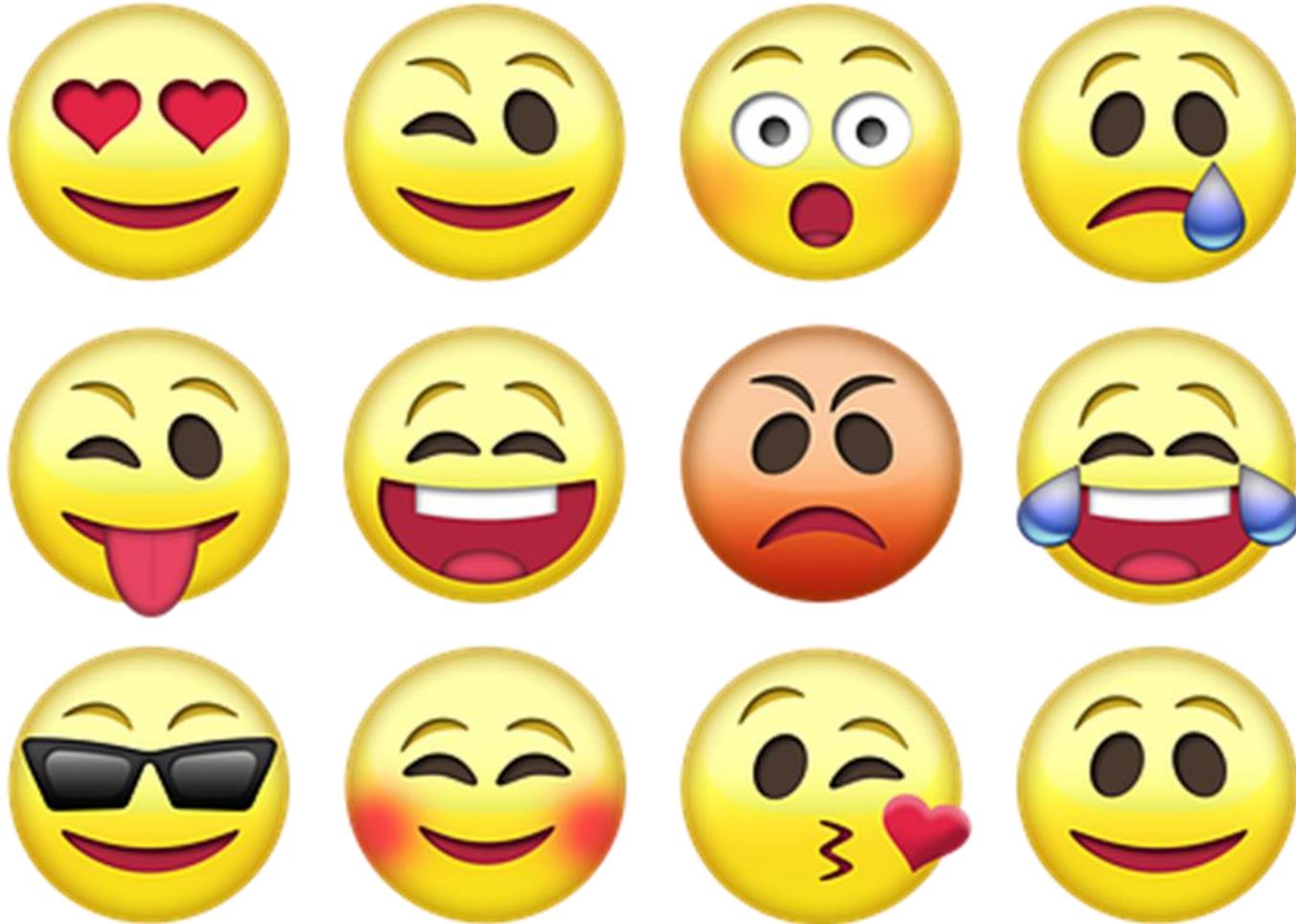
➤ Charte règles de bonnes conduites des transmissions orales

- ✓ Commenter avec le Groupe de travail et retour de vos équipes
- ✓ Trouver un consensus après échanges et parole de tous

➤ Programmation prochaine rencontre

2ème réunion : 11/05/2021

L'humeur du jour



2ème réunion : 11/05/2021

Kit Organisation Transmissions Orales



22 06 2021



2ème réunion : 11/05/2021

Programmation prochaine rencontre

Date : mardi 22 Juin 9h00 – 12h30 en Visio-conférence
mardi 13 Juillet 9h00 – 12h30 en Visio-conférence

Ordre du jour :

- Rédiger le référentiel EPP Transmissions Orales
 - ✓ Définir les Critères d'inclusion et d'exclusion
 - ✓ Rédiger les critères de la Grille de recueil des données

3ème réunion : 22/06/2021





3ème réunion : 22/06/2021

Ordre du jour

- L'humeur du jour (9h00–09h15)

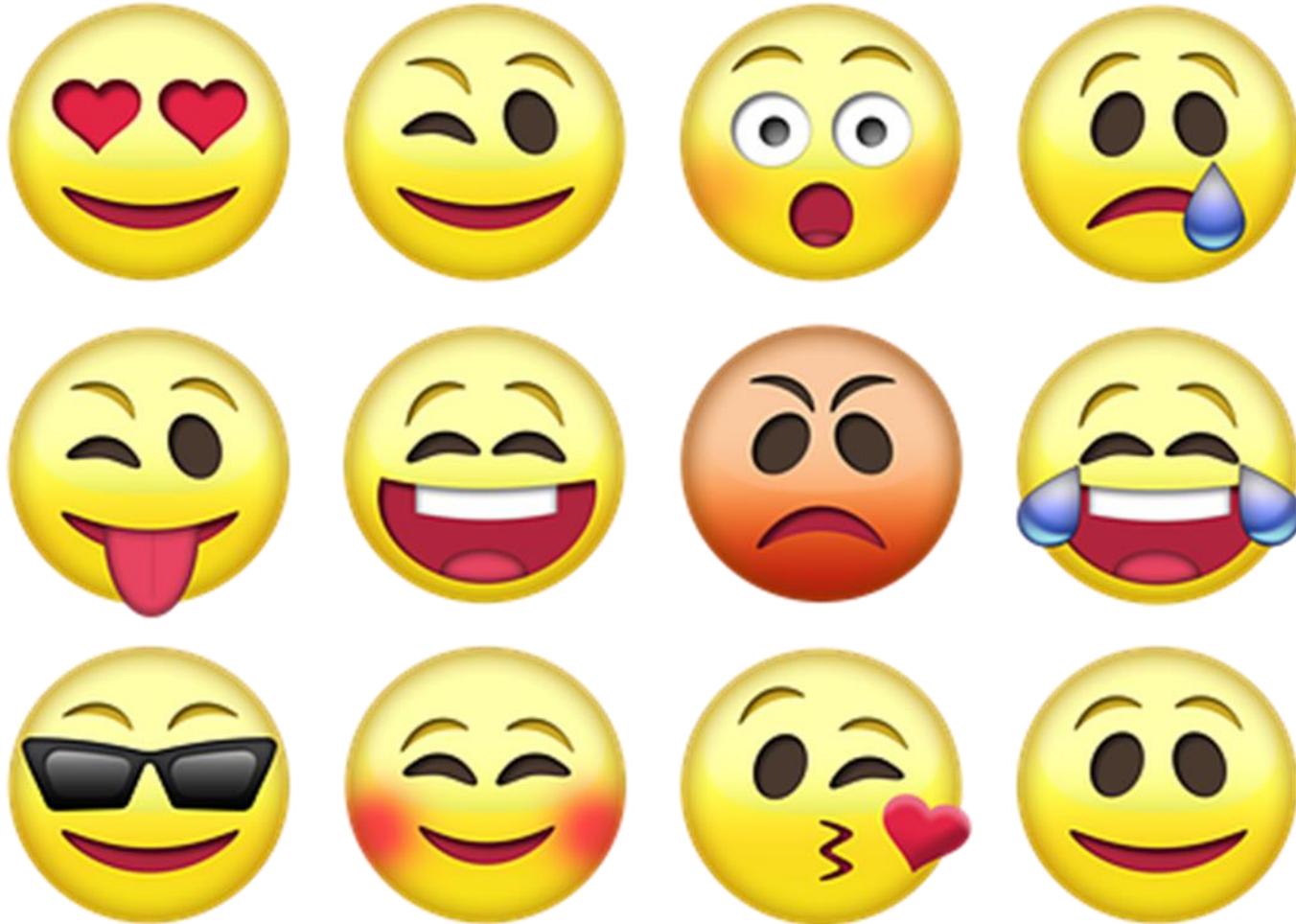
- Valider le référentiel EPP transmissions orales
 - ✓ Répondre aux zones surlignées en jaune
 - ✓ Vérifier l'exhaustivité des critères à évaluer (en se positionnement en tant que groupe de travail et non individu de son établissement)

- Organisation du test

- Programmation prochaine rencontre (12h15–12h30)

3ème réunion : 22/06/2021

L'humeur du jour





3ème réunion : 22/06/2021

Valider le référentiel EPP transmissions orales

- ✓ Répondre aux zones surlignées en jaune
- ✓ Vérifier l'exhaustivité des critères à évaluer
(en se positionnement en tant que groupe de travail et non individu de son établissement)





3ème réunion : 22/06/2021

Organisation du test

- Un courriel vous sera envoyé ainsi qu'à d'autres établissements adhérents volontaires pour faire le test. Il sera accompagné du/d'une :
 - ✓ Référentiel EPP Transmissions Orales
 - ✓ Grille de recueil Audit Organisationnel Institutionnel EPP Transmissions Orales
 - ✓ Grille de recueil Audit d'observation dans Services-Unités EPP Transmissions OralesFiche retour méthodologiques sur les difficultés - forces - amélioration du test EPP Transmissions Orales
- Lors de ce test, il faudrait que vous identifiez les points qui ont été difficiles à compléter, dégagiez les points forts, et proposiez des améliorations concernant les grilles et le référentiel. Pour ce faire, veuillez compléter la fiche retour méthodologiques sur les difficultés - forces - amélioration du test EPP Transmissions Ecrites.
- La période de test sera du 28 juin au 30 septembre 2021 (date butoir pour retourner les documents où vous aurez apporté des commentaires : le référentiel et/ou les grilles de recueil et fiche retour méthodologiques sur les difficultés - forces - amélioration du test).
- Il sera demandé votre intention de participation à ce test
- Nous ne réaliserons pas d'analyse de vos recueils puisqu'il s'agit d'un test.



3ème réunion : 22/06/2021

Programmation prochaine rencontre

Date : Mardi 13 Juillet 9h00 – 12h30 en Visio-conférence

Ordre du jour :

- Kit Organisation des transmissions orales Vers.0-2 ce qu'il faut modifier sur :
 - ✓ Procédure « organisation des Transmissions Orales »
 - ✓ Outil d'aide à la structuration des Transmissions Orales
 - ✓ Charte de bonnes conduites des Transmissions Orales
- Propositions de noms pour l'outil d'aide à la structuration des transmissions orales

4ème réunion : 13/07/2021





4ème réunion : 13/07/2021

Ordre du jour

- L'humeur du jour (9h00–09h15)

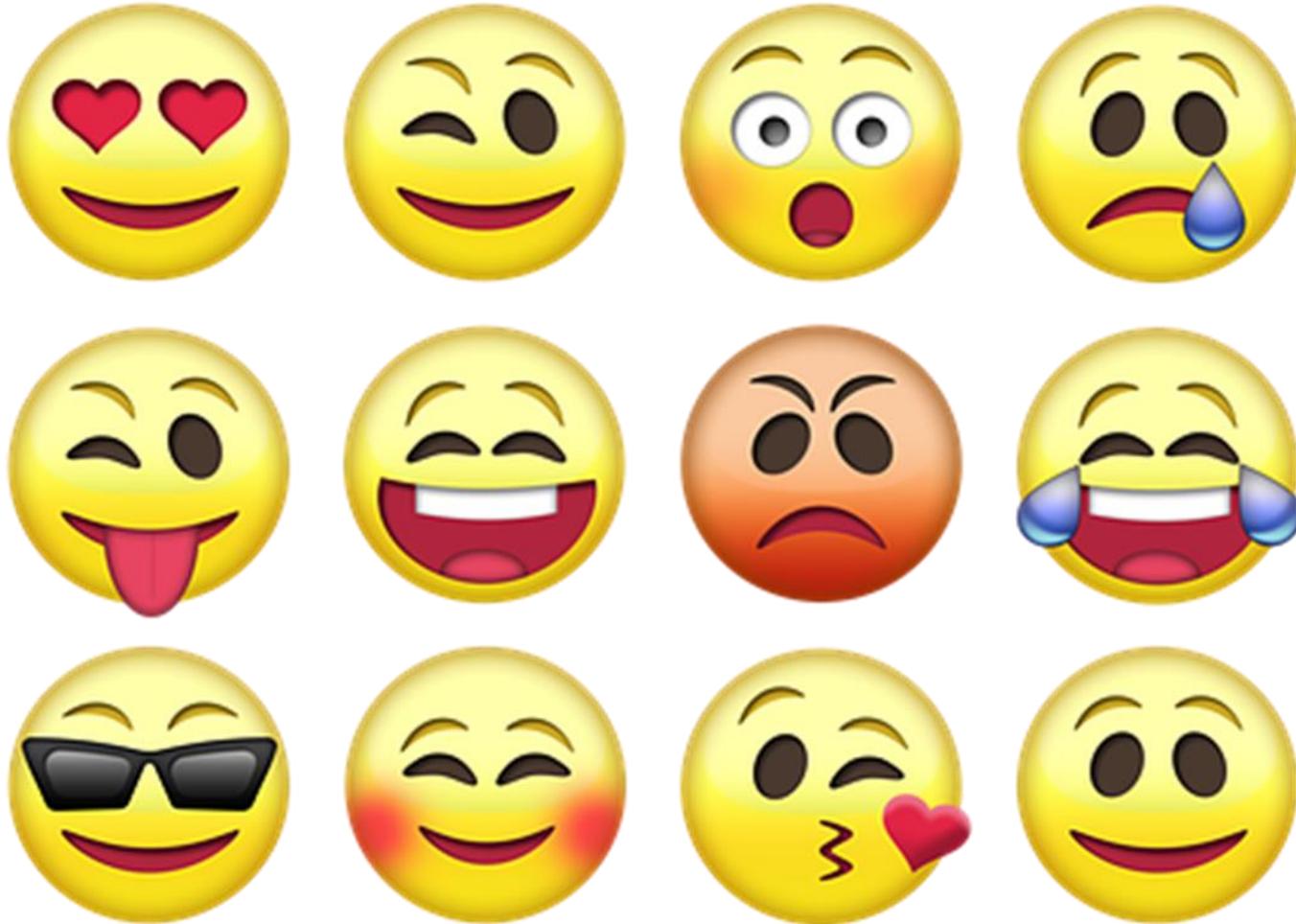
- Kit Organisation des transmissions orales Vers.0-2 ce qu'il faut modifier sur :
 - ✓ Procédure « organisation des Transmissions Orales »
 - ✓ Outil d'aide à la structuration des Transmissions Orales
 - ✓ Charte de bonnes conduites des Transmissions Orales

- Propositions de noms pour l'outil d'aide à la structuration des transmissions orales

- Rappel des suites des travaux (12h15–12h30)

4ème réunion : 13/07/2021

L'humeur du jour





4ème réunion : 13/07/2021

Kit Organisation des transmissions orales

Vers.0-2

ce qu'il faut modifier sur :

- ✓ Procédure « organisation des Transmissions Orales »
- ✓ Outil d'aide à la structuration des Transmissions Orales
- ✓ Charte de bonnes conduites des Transmissions Orales



4ème réunion : 13/07/2021

Noms pour l'outil d'aide à la
structuration des transmissions orales

Propositions :

OSTO (**O**util d'**A**ide à la **S**tructurati**O**n des
Transmissions **O**rales)

4ème réunion : 13/07/2021

RAPPEL organisation du test

- Vous avez reçu le 25/06/2021 :
 - ✓Référentiel EPP Transmissions Orales - V0-2 - 2021 06 22
 - ✓Grille de recueil Audit Organisationnel Institutionnel EPP Transmissions Orales - V0-2 - 2021 06 22 (Imprimez 1 seul exemplaire)
 - ✓Grille de recueil Audit d'observation dans Services-Unités EPP Transmissions Orales - V0-2 - 2021 06 22 (Imprimer autant d'exemplaire que d'observation sélectionnées)
 - ✓Fiche retour méthodologiques sur les difficultés - forces - amélioration du test EPP Transmissions Orales (Imprimer autant de feuille que nécessaire ou saisissez directement dans le fichier Word)
- La période de test sera **du 28 juin au 30 septembre 2021**.
- Pour le test à minima 3 observations : lors des temps de transmissions changement d'équipe et sur des jours différents.
- Lors de ce test, vous devrez identifier les points qui ont été difficiles à compléter, dégager les points forts, et proposer des améliorations concernant les grilles et le référentiel.
- Retour de la fiche retour méthodologiques sur les difficultés - forces - amélioration du test EPP Transmissions Ecrites avant le 30 Septembre.
- Intention de participation à ce test avant le 30/07/2021 ?
- Nous ne réaliserons pas d'analyse de vos recueils puisqu'il s'agit d'un test.

Pour nos collègues CDMQ - MS





Bonnes lectures

✓ Retour souhaité 30/09/2021 😊





En Octobre jusqu'à ...

Octobre :

- Nous apporterons les modifications suites aux retours des tests sur le référentiel
- Nous apporterons les modifications suites aux relectures du Kit Organisation Transmissions Orales

Novembre :

- Nous ferons valider le référentiel et le Kit via le circuit interne RéQua
- Nous inscrirons le référentiel et le Kit dans le « catalogue outils 2022 »
- Nous vous enverrons en avant 1^{ère} le référentiel et le Kit

2022 :

- Nous proposerons une campagne en 2022 si plus crise sanitaire...

Groupe de travail EPP Transmissions Orales

4^{ème} réunion : 13/07/2021

Véronique BARBIER et Catherine MORAND





Ordre du jour

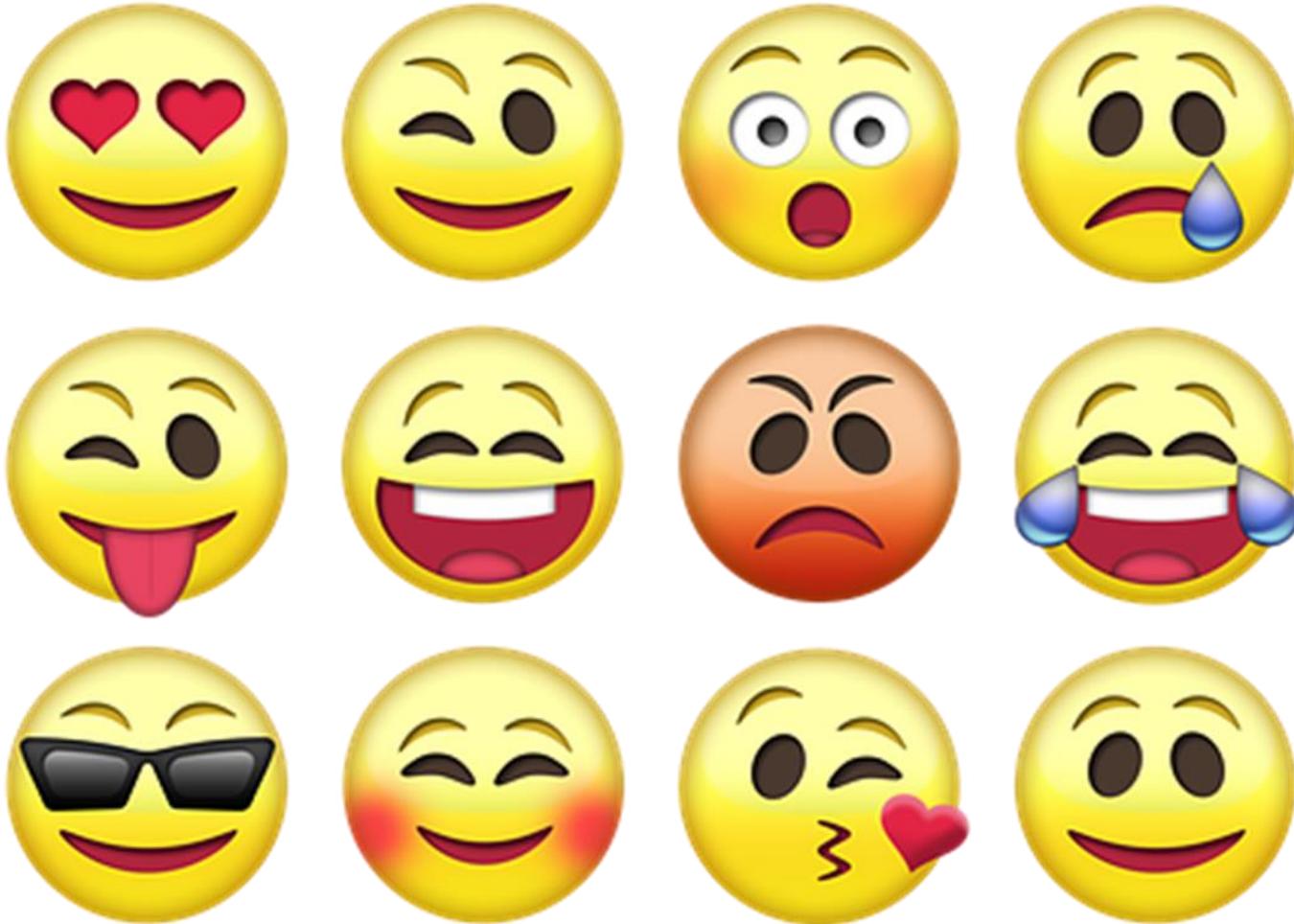
- L'humeur du jour (9h00–09h15)

- Kit Organisation des transmissions orales Vers.0-2 ce qu'il faut modifier sur :
 - ✓ Procédure « organisation des Transmissions Orales »
 - ✓ Outil d'aide à la structuration des Transmissions Orales
 - ✓ Charte de bonnes conduites des Transmissions Orales

- Propositions de noms pour l'outil d'aide à la structuration des transmissions orales

- Rappel des suites des travaux (12h15–12h30)

L'humeur du jour (9h00–09h15)





Kit Organisation des transmissions orales Vers.0-2

ce qu'il faut modifier sur :

- ✓ Procédure « organisation des Transmissions Orales »
- ✓ Outil d'aide à la structuration des Transmissions Orales
- ✓ Charte de bonnes conduites des Transmissions Orales



Noms pour l'outil d'aide à la structuration des transmissions orales

Propositions :

OSTO (**O**util d'**A**ide à la **S**tructur**ation** des
Transmissions **O**rales)



RAPPEL organisation du test

- Vous avez reçu le 25/06/2021 :
 - ✓Référentiel EPP Transmissions Orales - V0-2 - 2021 06 22
 - ✓Grille de recueil Audit Organisationnel Institutionnel EPP Transmissions Orales - V0-2 - 2021 06 22 (Imprimez 1 seul exemplaire)
 - ✓Grille de recueil Audit d'observation dans Services-Unités EPP Transmissions Orales - V0-2 - 2021 06 22 (Imprimer autant d'exemplaire que d'observation sélectionnées)
 - ✓Fiche retour méthodologiques sur les difficultés - forces - amélioration du test EPP Transmissions Orales (Imprimer autant de feuille que nécessaire ou saisissez directement dans le fichier Word)
- La période de test sera **du 28 juin au 30 septembre 2021**.
- Pour le test à minima 3 observations : lors des temps de transmissions changement d'équipe et sur des jours différents.
- Lors de ce test, vous devrez identifier les points qui ont été difficiles à compléter, dégager les points forts, et proposer des améliorations concernant les grilles et le référentiel.
- Retour de la fiche retour méthodologiques sur les difficultés - forces - amélioration du test EPP Transmissions Ecrites avant le 30 Septembre.
- Intention de participation à ce test avant le 30/07/2021 ?
- Nous ne réaliserons pas d'analyse de vos recueils puisqu'il s'agit d'un test.



En Octobre jusqu'à ...

Octobre :

- Nous apporterons les modifications suites aux retours des tests sur le référentiel
- Nous apporterons les modifications suites aux relectures du Kit Organisation Transmissions Orales

Novembre :

- Nous ferons valider le référentiel et le Kit via le circuit interne RéQua
- Nous inscrirons le référentiel et le Kit dans le « catalogue outils 2022 »
- Nous vous enverrons en avant 1^{ère} le référentiel et le Kit

2022 :

- Nous proposerons une campagne en 2022 si plus crise sanitaire...