

# Projet Qualité-Gestion des risques / Prévention-Maitrise du risque infectieux

Construisons ensemble les repères pour sécuriser les organisations

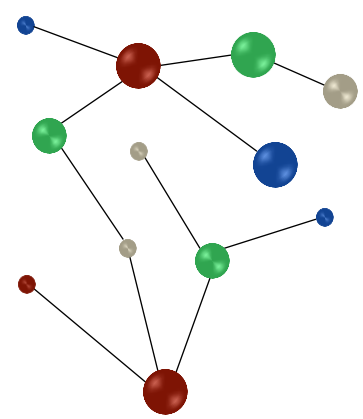
**Le b.a.-ba de la démarche qualité**

**PACQ ou PAS PACQ ?**



Avec le soutien financier de  
l'ARS Bourgogne-Franche-  
Comté





# Programme

- ✓ Définition du PACQ
- ✓ Contenu du PACQ
- ✓ La communication du PACQ
- ✓ Exemple de trame



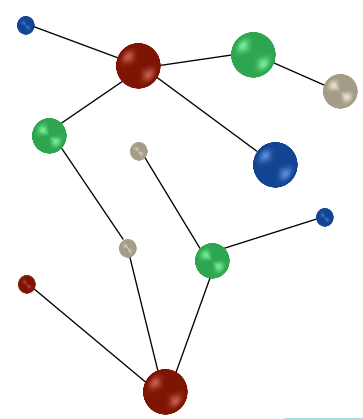


# 1. Définition du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)

Le plan d'amélioration continue de la qualité est un outil prenant la forme d'un **tableau** et regroupant l'ensemble des **actions d'améliorations** préconisées lors des évaluations externes, du projet d'établissement, du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens, etc.



Il s'inscrit dans un processus représenté par la **roue de Deming**. Ainsi, il favorise à la fois la réalisation des objectifs, mais aussi leur suivi et **permet de réagir** en cas de difficultés de mise en œuvre.



# 1. Définition du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)

## Synthétique

- Regroupe les objectifs et actions
- Vision globale du travail réalisé

## Suivi

- Traçabilité des travaux engagés

## Planification

- Visualiser le calendrier
- Coordonner les actions

## Evolutif

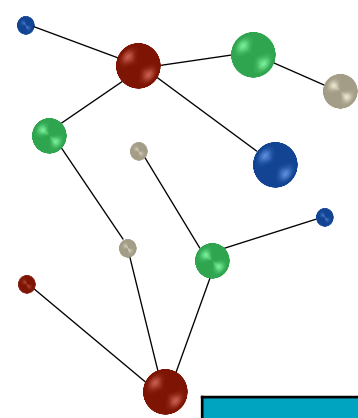
- Professionnels
- Législation



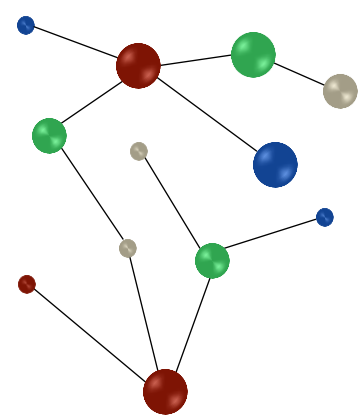
## 2. Contenu du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)

- ✓ **Source** : Provenance de l'objectif et/ou action (PE, CPOM, audit...)
- ✓ **Thème** : A définir en fonction de l'ACTION
- ✓ **Objectif** : Général => 1 objectif par action
- ✓ **Action** : « le comment » de l'objectif => 1 action par ligne
- ✓ **Pilote** : Responsable de l'action => 1 pilote par action
- ✓ **Date d'entrée** dans le PACQ
- ✓ **Échéance** initiale + Échéance reportée
- ✓ **Etat** de l'action
- ✓ **Date de réalisation** de l'action
- ✓ **Commentaires**
- ✓ **Indicateurs** : vérifiables et quantifiables

# 3. Communication du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)



Cibles	Modalités de communication du PACQ et/ou du bilan
<b>Tutelles</b>	Transmission du PACQ une fois par an au moment de l'envoi du rapport d'activité annuel.
<b>Professionnels</b>	<p><b>Écrite</b> : Mise à disposition du PACQ, affichage/distribution du bilan, article dans le journal interne</p> <p><b>Orale</b> : relève, réunion d'information, CTE...</p>
<b>Partenaires professionnels et non professionnels</b>	<p><b>Écrite</b> : Affichage/distribution du bilan, article dans le journal interne</p> <p><b>Orale</b> : information orale commune ou individuelle</p>
<b>Usagers</b>	<p><b>Écrite</b> : Affichage du bilan, article dans le journal interne...</p> <p><b>Orale</b> : information lors d'une séance « animation », information individuelle, information en CVS...</p>
<b>Entourage</b>	<p><b>Écrite</b> : courrier d'information spécifique, article dans le journal interne, affichage...</p> <p><b>Orale</b> : information lors d'une séance « animation », information individuelle, information en CVS, réunion d'information particulière...</p>



**Merci pour votre attention !**