

Projet Qualité-Gestion des risques / Prévention-Maitrise du risque infectieux

Construisons ensemble les repères pour sécuriser les organisations

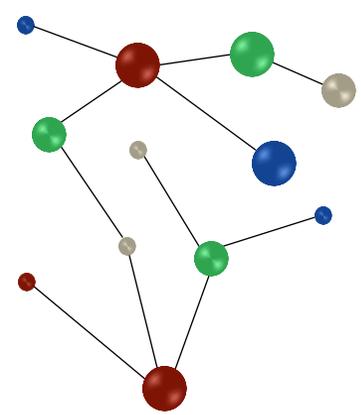
Le b.a.-ba de la démarche qualité

PACQ ou PAS PACQ ?



Avec le soutien financier de
l'ARS Bourgogne-Franche-
Comté

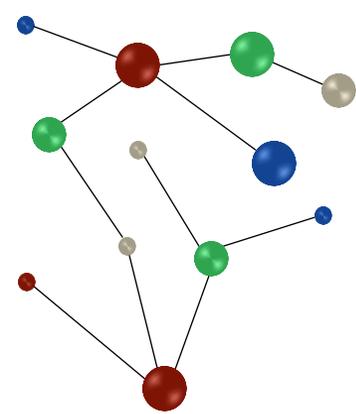




Programme

- ✓ Définition du PACQ
- ✓ Contenu du PACQ
- ✓ La communication du PACQ
- ✓ Exemple de trame



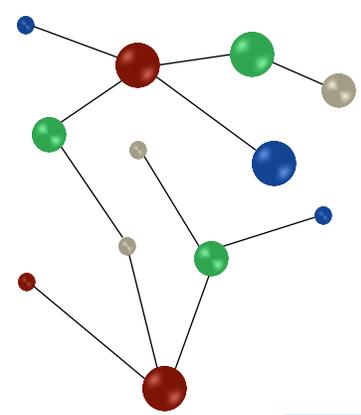


1. Définition du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)

Le plan d'amélioration continue de la qualité est un outil prenant la forme d'un **tableau** et regroupant l'ensemble des **actions d'améliorations** préconisées lors des évaluations externes, du projet d'établissement, du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens, etc.



Il s'inscrit dans un processus représenté par la **roue de Deming**. Ainsi, il favorise à la fois la réalisation des objectifs, mais aussi leur suivi et **permet de réagir** en cas de difficultés de mise en œuvre.



1. Définition du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)

Synthétique

- Regroupe les objectifs et actions
- Vision globale du travail réalisé

Suivi

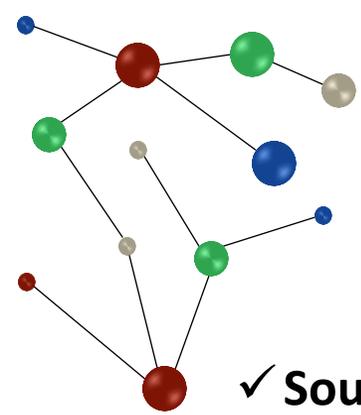
- Traçabilité des travaux engagés

Planification

- Visualiser le calendrier
- Coordonner les actions

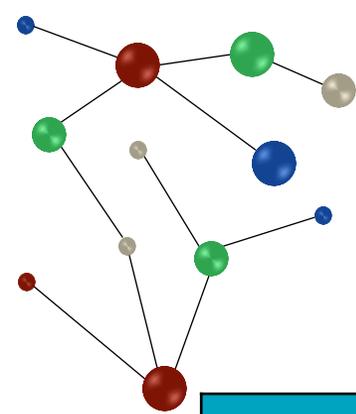
Evolutif

- Professionnels
- Législation



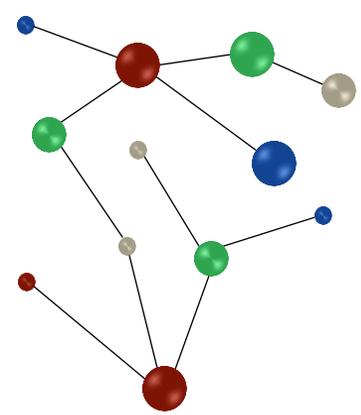
2. Contenu du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)

- ✓ **Source** : Provenance de l'objectif et/ou action (PE, CPOM, audit...)
- ✓ **Thème** : A définir en fonction de l'ACTION
- ✓ **Objectif** : Général => 1 objectif par action
- ✓ **Action** : « le comment » de l'objectif => 1 action par ligne
- ✓ **Pilote** : Responsable de l'action => 1 pilote par action
- ✓ **Date d'entrée** dans le PACQ
- ✓ **Échéance** initiale + Échéance reportée
- ✓ **Etat** de l'action
- ✓ **Date de réalisation** de l'action
- ✓ **Commentaires**
- ✓ **Indicateurs** : vérifiables et quantifiables



3. Communication du Plan Amélioration Continue de la Qualité (PACQ)

Cibles	Modalités de communication du PACQ et/ou du bilan
Tutelles	Transmission du PACQ une fois par an au moment de l'envoi du rapport d'activité annuel.
Professionnels	<u>Écrite</u> : Mise à disposition du PACQ, affichage/distribution du bilan, article dans le journal interne <u>Orale</u> : relève, réunion d'information, CTE...
Partenaires professionnels et non professionnels	<u>Écrite</u> : Affichage/distribution du bilan, article dans le journal interne <u>Orale</u> : information orale commune ou individuelle
Usagers	<u>Écrite</u> : Affichage du bilan, article dans le journal interne... <u>Orale</u> : information lors d'une séance « animation », information individuelle, information en CVS...
Entourage	<u>Écrite</u> : courrier d'information spécifique, article dans le journal interne, affichage... <u>Orale</u> : information lors d'une séance « animation », information individuelle, information en CVS, réunion d'information particulière...



Merci pour votre attention !